

Kerangka Acuan Program Magang Kampus Merdeka

Informasi Umum

Nama Perusahaan	: PT D&W Internasional
Penanggung Jawab Program	: Fajar Stevano Artha
Jabatan	: Marketing Director
Telepon	: +62 878-8147-7003
e-mail	: fajarstevano@dw-corporation.com

A. SALES & MARKETING

Periode Magang: 28 Juli s/d 19 Desember 2025

Durasi Magang: 5 bulan, dilakukan secara Full Time

Lokasi : Cirebon dan Yogyakarta

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
<i>Communication & Collaboration</i>	Dapat menyampaikan informasi dan ide-ide tepat guna secara efektif melalui berbagai media kepada individu atau kelompok terkait, mampu berkolaborasi dan menjalankan perannya sesuai tugas yang diberikan.	Pemegang akan menjalankan kerjasama kolaboratif dengan tim, mentor dan pemangku kepentingan terkait.	Penilaian berdasarkan hasil dari observasi dan diskusi umum dengan tim terkait
Komunikasi Interpersonal		<ul style="list-style-type: none">• Kemampuan mendengarkan dan berkomunikasi secara persuasif.• Menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan.	
Kemampuan Negosiasi		Mampu memahami kebutuhan pelanggan dan menawarkan solusi yang sesuai.	
Berorientasi pada Target		Fokus pada pencapaian target penjualan atau pemasaran yang telah ditentukan.	

Problem Solving	Dapat meningkatkan kepuasan pelanggan	Mampu memberikan solusi atas masalah atau kebutuhan pelanggan.	Penilaian berdasarkan atas pemberian solusi terhadap kebutuhan pelanggan.
Adaptabilitas		Cepat beradaptasi dengan perubahan pasar, tren, atau teknologi baru	

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Pemahaman Produk & Target Pasar	Mampu memahami produk dan target pembelinya.	<ul style="list-style-type: none"> Manfaat produk Segmentasi pasar 	Pemahaman terhadap produk.
Pembuatan Konten Promosi	Dapat membuat materi promosi sederhana untuk menarik calon pelanggan.	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan artikel Desain brosur, flyer menggunakan tools seperti Canva 	Review konten
Komunikasi & Negosiasi	Mampu membangun relasi, menjelaskan produk, dan menangani keluhan dari pelanggan.	<ul style="list-style-type: none"> Teknik komunikasi dan presentasi Teknik closing 	Observasi saat interaksi dengan prospek
Manajemen Prospek & Follow-Up	Menjaga dan menindaklanjuti calon pelanggan secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> Pencatatan dan pengelompokan prospek Teknik follow-up 	Jumlah yang sudah di follow-up dan konversi prospek menjadi pelanggan.
Aktivitas Digital Marketing Dasar	Mampu menjalankan promosi sederhana melalui media sosial atau online.	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan Media Sosial 	Hasil jangkauan dan inquiry yang masuk.
Pelaporan & Evaluasi	Dapat menyusun laporan hasil aktivitas penjualan dan pemasaran.	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan penjualan dan pemasaran 	Kualitas dan konsistensi laporan

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Pengenalan	Peserta diberi pengarahan dari perusahaan dan pembagian tim	Minggu 1	Peserta dapat memahami budaya kerja PT D&W Internasional
2.	Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal perusahaan, produk/layanan, dan target pasar. Memahami strategi dan proses penjualan/pemasaran perusahaan. 	Minggu 2	

3.	Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mencoba menangani pelanggan potensial dengan bimbingan mentor. • Membantu menjalankan kampanye pemasaran sederhana. • Memulai pembelajaran teknik negosiasi dan manajemen hubungan pelanggan. 	Bulan ke 1 s/d ke 3	
4.	Peningkatan	Melakukan penjualan mandiri dengan pengawasan minimal. Berkontribusi pada perencanaan kampanye pemasaran dengan ide kreatif.	Bulan ke 4	Peserta mengetahui cara meningkatkan traffic organik di situs web.
5.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi hasil kerja 	Bulan ke 5	Peserta dapat menganalisa laporan keuangan dengan baik.

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Mempelajari platform	Perusahaan akan menjelaskan informasi yang disampaikan pada setiap platform.	30 menit/hari (fleksibel)	Peserta dapat mendapatkan product knowledge dari setiap platform.
2.	Mengerjakan tugas	Mentor akan memberikan daftar tugas yang akan dikerjakan oleh peserta.	8 jam / hari (Senin s/d Jumat)	Peserta dapat mengerjakan tugas sesuai dengan arahan dari mentor.
3.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting di dalam tim kecil (jika diperlukan)	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan inti dari progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat menyampaikan jika ada kendala.
4.	Menulis laporan	Perusahaan memberi kesempatan peserta untuk menulis laporan	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk technical report

B. ACCOUNTING

Periode Magang: 28 Juli s/d 19 Desember 2025

Durasi Magang: 5 bulan, dilakukan secara Full Time

Lokasi : Cirebon dan Yogyakarta

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Dasar Akuntansi	Paham prinsip & siklus akuntansi	Teori dasar, akun-akun, siklus akuntansi	
Input Transaksi	Input data akurat di sistem internal/Excel	Penjualan, pembelian, kas masuk/keluar	Cek data, observasi
Rekonsiliasi Kas/Bank	Mampu cocokkan data transaksi	Bandingkan pembukuan vs rekening koran	Laporan
Arsip Dokumen	Tertib mengarsip dokumen keuangan	Praktik pengarsipan fisik & digital	Observasi, kerapihan arsip
Laporan Keuangan Sederhana	Susun laporan dasar	Laba rugi, neraca, arus kas dari data transaksi	Laporan
Dasar Perpajakan	Paham pajak dasar (PPN, PPh)	Pelaporan e-Faktur/e-Bupot	Observasi
Sikap Profesional	Disiplin, teliti, kerja tim	Praktik kerja harian	Observasi dan laporan harian

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Laporan Keuangan	Peserta memberikan laporan keuangan sesuai standar accounting.	Peserta dapat menyiapkan data-data untuk laporan keuangan.	Penilaian atas kemampuan peserta memberikan laporan keuangan.
Laporan Pajak	Peserta menyiapkan laporan pajak	Peserta dapat menyiapkan data-data untuk pelaporan pajak	Penilaian atas kemampuan peserta menyiapkan laporan pajak.
Production Planning and Inventory Control (PPIC)	Peserta bertanggung jawab dalam menghitung HPP dan menghitung stok produk.	Peserta dapat mencari informasi untuk menghitung biaya produksi	Penilaian atas kemampuan peserta

		dan melakukan perhitungan stok produk.	menghitung biaya HPP dan stok produk.
--	--	--	---------------------------------------

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Pengenalan	Peserta diberi pengarahan dari perusahaan dan pembagian tim	Minggu 1	Peserta dapat memahami budaya kerja PT D&W Internasional
2.	Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Memahami siklus akuntansi yang ada di perusahaan Mempelajari penyusunan laporan keuangan, pajak. Mempelajari perhitungan HPP dan stok produk 	Minggu 2	Peserta dapat memahami alur kerja akuntan di perusahaan.
3.	Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menyediakan laporan keuangan dan pajak Membantu menghitung HPP dan stok produk 	Bulan ke 1 s/d 4	Peserta dapat menyusun laporan keuangan dan pajak, serta menghitung HPP dan stok produk.
4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi hasil kerja 	Bulan ke 5	Peserta dapat menganalisa laporan keuangan dengan baik.

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Kehadiran & Briefing	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek email atau pesan terkait tugas hari ini Briefing singkat 	1 jam / hari (fleksibel)	

2.	Input Data Transaksi Harian	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data transaksi ke dalam sistem (pembelian, penjualan, pengeluaran, penerimaan kas) • Menyocokkan nota fisik dengan data sistem. • Mengkategorikan transaksi sesuai akun (coa - chart of account) 	2 jam / hari (fleksibel)	
3.	Rekonsiliasi & Verifikasi Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu rekonsiliasi antara buku kas dengan mutasi rekening bank • Membantu verifikasi faktur, kwitansi, dan dokumen pendukung transaksi. • Mengarsipkan dokumen secara fisik atau digital 	2 jam / hari (fleksibel)	
4.	Mendukung Proses Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengumpulkan data untuk laporan keuangan bulanan. • Menyusun laporan kecil (data pengeluaran harian, daftar outstanding invoice, laporan petty cash) 	1 jam / hari (fleksibel)	
5.	Dokumentasi & Arsip	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dan mengarsipkan dokumen transaksi harian sesuai urutan • Menandai dokumen yang tidak lengkap atau bermasalah 	1 jam / hari (fleksibel)	
6.	Evaluasi Harian	<ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil kerja kepada mentor • Menulis logbook 	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk logbook
7.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting bersama anggota divisi accounting.	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat menanyakan kepada mentor jika ada kendala.

C. WORDPRESS & SEO MANAGEMENT

Periode Magang: 28 Juli s/d 19 Desember 2025

Durasi Magang: 5 bulan, dilakukan secara Full Time

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Memahami dasar-dasar WordPress	Peserta memahami konsep CMS	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan CMS dan WordPress• Instalasi WordPress di hosting• Mengenal dashboard WordPress	Diskusi dengan mentor.
Mengelola konten situs	Mampu membuat dan mengatur halaman, postingan, dan media	<ul style="list-style-type: none">• Membuat postingan & halaman• Mengatur kategori & tag• Mengunggah dan menyisipkan media	Observasi pada saat membuat halaman web baru dan beberapa postingan.
Mengelola tampilan situs	Mampu mengganti dan menyesuaikan tema sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none">• Mengganti tema• Menyesuaikan tampilan menggunakan Page Builder• Dasar CSS opsional	Observasi kerja langsung, hasil akhir tampilan
Mengatur plugin dan fitur tambahan	Menambahkan fungsionalitas dengan plugin	<ul style="list-style-type: none">• Instalasi dan konfigurasi plugin SEO, keamanan, cache• Update plugin	Observasi : Instal dan konfigurasi plugin SEO
Mengoptimalkan performa dan SEO dasar	Memahami prinsip SEO dan kecepatan situs	<ul style="list-style-type: none">• Mengatur plugin SEO (misal: Rank Math)• Optimasi gambar dan cache• Analisa PageSpeed	Laporan audit SEO/performa dari 1 situs
Berkomunikasi dan dokumentasi kerja	Mampu mendokumentasikan tugas dan berkomunikasi dengan tim	<ul style="list-style-type: none">• Laporan mingguan• Diskusi dengan mentor atau tim	Review dokumentasi.

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Instalasi WordPress	Mampu melakukan instalasi WordPress di hosting	Setup database, upload file, konfigurasi awal	Tugas praktik instalasi
Manajemen Tema	Dapat mengganti & mengedit tema sesuai kebutuhan	Instalasi tema, kustomisasi CSS	Review tampilan & fungsionalitas
Manajemen Plugin	Memahami cara kerja dan konfigurasi plugin	Instalasi, aktivasi, setting plugin populer	Studi kasus: SEO & keamanan
Struktur Navigasi	Membuat menu dan navigasi yang jelas	Pengaturan menu, submenu, link internal	Uji fungsi navigasi
SEO	Mampu meningkatkan performa website menggunakan praktik optimasi yang efektif di WordPress.	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan keywords, meta, struktur heading, backlink, dll. • Penggunaan tools pendukung seperti Google Tag Manager, Google Analytics, Google Ads, dan Ahrefs. 	Observasi performa hasil akhir dan laporan optimasi

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Orientasi & Dasar WordPress	Pengenalan peran, tools, instalasi WordPress, pengaturan dasar	Bulan 1	Memahami CMS WordPress, alur kerja, dan konfigurasi awal
2.	Manajemen Konten & Tampilan	Membuat halaman/postingan, upload media, mengatur tema dan layout	Bulan 2	Mampu mengelola konten serta tampilan situs secara mandiri
3.	Plugin, Navigasi & Struktur	Instalasi plugin penting, pengaturan menu, struktur internal linking	Bulan 3	Menambahkan fungsionalitas dan meningkatkan pengalaman pengguna
4.	Optimasi Performa & SEO Dasar	Optimasi kecepatan, caching, gambar, serta penggunaan plugin SEO	Bulan 4	Meningkatkan kecepatan dan visibilitas situs di mesin pencari
5.	Backup & Keamanan	Setup backup & user role	Bulan 5	Menerapkan semua skill, menjaga keamanan, dan menyusun laporan

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Mempelajari website	Mentor akan menjelaskan informasi yang disampaikan pada setiap website.	30 menit/ hari (fleksibel)	Peserta mendapatkan gambaran secara singkat dari setiap website.
2.	Mengerjakan tugas	Mentor dan koordinator divisi digital marketing akan memberikan daftar tugas melalui platform trello.	8 jam / hari (Senin s/d Jumat)	Peserta dapat mengerjakan tugas sesuai dengan arahan dari koordinator tim / divisi digital marketing.
3.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting bersama divisi Digital Marketing.	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat menanyakan kepada mentor jika ada kendala teknis.
4.	Menulis laporan	Perusahaan memberi kesempatan peserta untuk menulis laporan	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk laporan

D. PROGRAMMER

Periode Magang: 28 Juli s/d 19 Desember 2025

Durasi Magang: 5 bulan, dilakukan secara Full Time

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Pengenalan Proyek & Stack	Memahami struktur proyek dan stack yang digunakan	<ul style="list-style-type: none">Memahami struktur folder	Mentor checklist
Kolaborasi dengan Git	Mampu menggunakan Git dengan benar untuk kolaborasi	<ul style="list-style-type: none">Clone, commit, push, pull request, resolve conflict	Review kontribusi & histori Git
Pengerjaan Task	Mengerjakan task sesuai stack (Python, Laravel, Codeigniter, React js)	<ul style="list-style-type: none">CRUD, API, UI, validasi, auth, testing dasar	Hasil kerja & review mentor
Debugging & Problem Solving	Mampu menyelesaikan error dan bug secara mandiri atau dibantu	<ul style="list-style-type: none">Baca error log, tracing kode, testing	Jumlah task selesai & inisiatif
Komunikasi Tim	Aktif bertanya dan berkoordinasi dengan tim	<ul style="list-style-type: none">Langsung bertanya via chat/meeting, laporan progress	Observasi & feedback rekan/mentor
Kode & Dokumentasi Rapi	Menulis kode yang bersih dan mudah dipahami	<ul style="list-style-type: none">Struktur kode rapi, komentar seperlunya, dokumentasi singkat (README)	Review kode & dokumentasi sederhana

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Pemahaman Stack	Memahami cara kerja stack yang digunakan (Python / Laravel / Codeigniter / React js)	<ul style="list-style-type: none">Struktur file, dependency, environment (.env), config dasar	Mentor akan evaluasi
CRUD & Routing	Membuat fitur dasar Create, Read, Update, Delete	<ul style="list-style-type: none">Routing, Controller, Model, View / API / UI	Hasil kerja & review mentor
Konsumsi / Membuat API	Menghubungkan Front-End dan Back-End dengan API	<ul style="list-style-type: none">REST API, JSON, endpoint handling	Tes API + hasil integrasi
Database & Query	Menggunakan database sesuai kebutuhan proyek	<ul style="list-style-type: none">Eloquent ORM, raw query, relasi tabel	Hasil query & fungsionalitas fitur
Autentikasi & Validasi	Menerapkan login dan validasi form dengan aman	<ul style="list-style-type: none">Login/Token, middleware, form validation	Fitur berjalan aman

Version Control (Git)	Mengelola versi kode dengan Git secara kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> • Branch, commit, push, pull request, resolve konflik 	Review histori Git
Testing Dasar	Pengecekan manual terstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Testing sederhana sesuai stack 	Hasil test
Kerapihan & Best Practice	Kode bersih, sesuai konvensi stack	<ul style="list-style-type: none"> • Naming, struktur folder, reusability, komentar yang tepat 	Review hasil akhir

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Onboarding & Setup	Pengenalan tim, tools, akses repo, setup proyek lokal	Minggu 1	
2.	Pengenalan Stack & Git	Review stack (Python / Laravel / Codeigniter / React js), struktur kode, praktik Git dasar	Minggu 2	Memahami alur proyek dan alur kerja tim
3.	Task (CRUD/API/UI), Kolaborasi & Debugging	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan fitur (CRUD, UI, API) sesuai role & menyelesaikan bug • Kolaborasi dengan tim & komunikasi teknis 	Bulan 1 s/d 4	Menguasai pengembangan sesuai stack dan menyelesaikan masalah teknis dengan tim
4.	Testing & Dokumentasi	Menulis dokumentasi & testing setiap fitur	Bulan 5	Menjamin kualitas dan kejelasan kode

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Update Progress	Menyampaikan update task yang sedang/akan/selesai	Setiap hari kerja	Di trello dan/atau via chat
2.	Koordinasi dengan Tim	Diskusi fitur, membahas error, dll	Disesuaikan	Via WhatsApp dan/atau Discord
3.	Pengerjaan Task	Mengerjakan task sesuai role (FE/BE/Fullstack)	Setiap hari kerja	
4.	Push & Pull Request	Push hasil kerja ke repo, ajukan pull request untuk review	Saat fitur siap	Mengikuti standar Git & format commit

5.	Bug Fix / Debugging	Menyelesaikan bug/error pada task.	Saat ada bug	Mandiri / tim
6.	Belajar Mandiri	Membaca dokumentasi tambahan atau stack yang digunakan	Disesuaikan	Belajar mandiri, improving skill sesuai kebutuhan proyek
7.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting bersama divisi Digital Marketing.	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat menanyakan kepada mentor jika ada kendala.
8.	Menulis laporan	Perusahaan memberi kesempatan peserta untuk menulis laporan	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk laporan

Cirebon, 13 Juni 2025

Menyetujui,

Penanggung Jawab Program Magang

Fajar Stevano Artha