



**PANDUAN AKADEMIK
DEPARTEMEN EKONOMIKA DAN BISNIS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2020**



BAB 1
PROFIL DEPARTEMEN EKONOMIKA DAN BISNIS
SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

A. SEJARAH PENDIRIAN

Universitas Gadjah Mada (UGM) merupakan universitas tertua dan terbesar di Indonesia. UGM diresmikan pada tanggal 19 Desember 1949 oleh Presiden Soekarno di Pagelaran Kraton Ngayogyakarta Hadiningrat. Pada saat didirikan, UGM hanya memiliki 6 fakultas. Saat ini UGM memiliki 18 Fakultas, 1 Sekolah Pascasarjana serta satu Sekolah Vokasi dengan puluhan program studi. Visi dan Misi UGM dituangkan dalam bentuk Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Kampus UGM berlokasi di Bulaksumur yang terletak di Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) dengan menempati areal seluas 400 hektar serta ditunjang fasilitas umum meliputi Auditorium, Pusat Kesenian, *Guest House*, Gelanggang Mahasiswa, RSUD Dr. Sardjito, Rumah Sakit Akademik, Masjid Kampus, Gelanggang Olah Raga, Asrama, Koperasi, Percetakan, Kantor Pos, Bank, Unit Pemadam Kebakaran dan Pos Polisi. Untuk menunjang aktivitas operasional UGM mempunyai berbagai pusat-pusat penelitian, pusat-pusat studi, pusat-pusat pengabdian masyarakat, laboratorium, bengkel, serta berbagai kebun dan hutan percobaan.

Sejarah Program Diploma Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM dimulai dari Akademi Administrasi Niaga (AAN) Negeri Yogyakarta. Pada tanggal 3 Mei 1976 berdasarkan SK Menteri P&K Nomor 042/K/1975 tanggal 18 Maret 1975, AAN diintegrasikan ke FE UGM dengan nama Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PPAP) FE UGM.

Tahun 1983 PAAP FE UGM ditetapkan sebagai fakultas yang berdiri sendiri dengan nama Fakultas Non-Gelar Ekonomi (FNE) UGM. Merujuk PP No. 30 Tahun 1990, status FNE UGM diintegrasikan ke dalam Fakultas Ekonomi UGM sebagai sub sistem dalam bentuk Program Diploma FEB UGM.

Tahun 2008, berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 518/P/SK/HT/2008 tentang pengalihan Program Diploma di lingkungan masing-masing Fakultas ke dalam Sekolah Vokasi, maka Program Diploma Ekonomika dan Bisnis bergabung dengan Program Diploma yang lain yang ada di lingkungan UGM ke dalam Sekolah Vokasi UGM dengan nama Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM.

Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM adalah Penyelenggara Pendidikan Tinggi Profesional dalam Sistem Pendidikan Tinggi Nasional di Indonesia (PP No. 60/1999). Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM mendidik mahasiswa dan menghasilkan lulusan profesional. Oleh karena itu kurikulum dirancang dengan menitikberatkan pada matakuliah praktikum. Lulusan Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja profesional dan tetap berpedoman pada kurikulum nasional.

B. VISI DAN MISI

a. Visi

Menjadi Departemen Ekonomika dan Bisnis terbaik di Indonesia dan ASEAN dalam memajukan pengetahuan dan ketrampilan Tahun 2030.

b. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang akuntansi sektor publik, manajemen dan penilaian properti, pembangunan ekonomi kewilayahan dan perbankan yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang trampil, kompeten, dan berintegritas.
2. Melaksanakan penelitian di bidang akuntansi sektor publik, manajemen dan penilaian properti, pembangunan ekonomi kewilayahan dan perbankan yang bersifat terapan, aplikatif, dan berdaya guna terhadap permasalahan masyarakat, bangsa dan Negara.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat tepat guna yang mampu meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkesinambungan.
4. Menyediakan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk lulusan berkepribadian profesional
5. Mewujudkan kerjasama dengan berbagai *stakeholder* terkait baik lokal, nasional, maupun internasional.

C. TUJUAN

1. Terselenggaranya pendidikan terapan di bidang akuntansi sektor publik, manajemen dan penilaian properti, pembangunan ekonomi kewilayahan dan perbankan dalam rangka menghasilkan lulusan yang profesional diakui mutunya oleh dunia kerja.
2. Terwujudnya produk penelitian terapan di bidang akuntansi sektor publik, manajemen dan penilaian properti, pembangunan ekonomi kewilayahan dan perbankan yang menjadi rujukan nasional dan responsif terhadap permasalahan masyarakat, bangsa dan Negara.
3. Terwujudnya hasil pengabdian masyarakat yang mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara berkesinambungan.
4. Terciptanya lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk lulusan berkepribadian profesional
5. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai *stakeholder* di bidang akuntansi sektor publik, manajemen dan penilaian properti, pembangunan ekonomi kewilayahan dan perbankan baik lokal, nasional, maupun internasional.

D. PROGRAM STUDI

Program Sarjana Terapan di Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM terdiri atas 4 (empat) Program Studi, yakni:

1. Akuntansi Sektor Publik
2. Manajemen dan Penilaian Properti
3. Pembangunan Ekonomi Kewilayahan
4. Perbankan

E. STAF PENGAJAR

Staf Pengajar Tetap Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada

1. Achmad Choiruman M.C., Drs., M.Si.
2. Anggi Rahajeng, S.E., M.Ec.
3. Anggito Abimanyu, M.Sc., Dr.
4. Anisa Nurpita, S.E., M.Ec. Dev.
5. Dianila Oktyawati, S.A., M.Acc., Ak.
6. Dina Natasari, S.E., M.Si., Ak., CA.
7. Elton Buyung Satrianto, S.E., M.B.A.
8. Fahmy Radhi, M.B.A., Dr.
9. Faiz Zamzami, S.E., M.Acc., QIA.
10. Faridiah Aghadiati Fajri, S.E., M.Acc. Ak. CA.
11. Fitri Damayanti B., S.E., S.S., M.Sc.
12. Hilda Octavana Siregar, S.E., M.Acc., CPMA, CFP., BKP.
13. Ihda Arifin Faiz, S.E., M.Sc., CIBA, CMA.
14. Ika Agusta Prihanti Nugraheni, S.E., M.B.A, Dr. (Cand)
15. Ike Yuli Andjani, Dra.,M.Si.
16. Laksmi Yustika Devi, S.P., M.Si., Ph.D.
17. Latri Wihastuti, S.E., M.Sc.
18. Leo Indra Wardhana, S.E., M.Sc., Dr
19. Moh. Halimi Drs., M.M
20. Mukhlis, SE., M.Acc.
21. Nabella Duta Nusa, S.E., M.Sc., Ak. CA.
22. Neni Pancawati, Dra., M.Si.
23. Nova Perwira Yuda, Drs., M.Si.
24. Nur Aini Yuniyarti, Dra., M.Si.
25. Nurisqi Amalia, S.Pd., M.Sc.
26. Paramita Her Astuti, S.E., M.Sc., CFP.
27. Raden Roro Fosa Sarassina, S.E., M.B.A., Ph.D.
28. Rina Oktavia, S.E., M.E
29. Rizky Wulandari, S.E., M.Acc.
30. Rumiyyati, S.E., M.Sc.
31. RY Kun Haribowo P., M.Si., Dr.
32. Saiqa Ilham Akbar, S.E., M.Sc.
33. Satriyo Dwicahyo, S.E., M.Sc.
34. Siti Muslihah, S.E., M.Sc., CFP.
35. Sufitri, Dra., M.M.
36. Sumirah, M.Si., Ak., Dr.
37. Wahyu Hidayati, Dra., M.Si.
38. Yudistira Hendra Permana, S.E., M.Sc., Ph.D.
39. Yuni Andari, S.E., M.Si.

BAB 2

PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

a. Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik yang unggul dan inovatif serta berwawasan global

b. Misi

Misi Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik UGM adalah:

1. menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas dalam bidang akuntansi sektor publik sehingga menghasilkan lulusan yang unggul dan inovatif serta berwawasan global;
2. menyelenggarakan penelitian terapan yang unggul untuk mendukung pembelajaran yang berkualitas dan mendukung pengembangan ilmu terapan akuntansi sektor publik;
3. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memberikan solusi terhadap permasalahan bidang akuntansi sektor publik;
4. menyelenggarakan kerjasama nasional dan internasional yang mampu mendukung keunggulan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; dan
5. menyediakan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk kepribadian profesional yang berkomitmen mengembangkan dan menerapkan pengetahuan serta ketrampilan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat berlandaskan moral Pancasila.

c. Tujuan Program Studi

Tujuan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik UGM adalah:

1. menghasilkan lulusan yang menguasai pengetahuan dan pemahaman aspek perencanaan, pengelolaan, dan evaluasi di bidang akuntansi sektor publik bagi entitas pemerintah dan organisasi nirlaba dalam negeri maupun internasional yang dilandasi oleh nilai-nilai Pancasila;
2. menghasilkan lulusan yang mampu merancang, melaksanakan, dan mengendalikan fungsi manajemen organisasi sektor publik;
3. menghasilkan lulusan yang mampu memeriksa laporan keuangan organisasi sektor publik;

4. menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis laporan keuangan sektor publik;
5. menghasilkan lulusan yang mampu memberikan saran perbaikan pada organisasi sektor publik;
6. menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis pendapatan daerah secara mandiri;
7. menciptakan tata kelola di lingkungan program studi untuk mendukung proses pembelajaran dan terlaksananya tridharma perguruan tinggi secara efektif, transparan, dan akuntabel sehingga reputasinya diakui secara nasional maupun internasional.

d. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik diharapkan berperan sebagai:

1. Akuntan Manajemen Organisasi Publik
2. Auditor Organisasi Publik
3. Analis Laporan Keuangan Organisasi Publik
4. Konsultan Organisasi Publik
5. Analis Pendapatan Daerah

e. Kurikulum

1. Reguler (144 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Pendidikan Agama	2	1	Akuntansi Pengantar 2	2
2	Bahasa Indonesia	2	2	Akuntansi Biaya	2
3	Akuntansi Pengantar 1	2	3	Statistika	3
4	Sistem Informasi Akuntansi	2	4	Manajemen	2
5	Matematika Ekonomi	3	5	Perpajakan	2
6	Ekonomi Makro Pengantar	2	6	Praktikum Aplikasi Komputer	2
7	Bisnis Pengantar	2	7	Praktikum Siklus Akuntansi Manufaktur	2
8	Praktikum Siklus Akuntansi Jasa & Dagang	2	8	Praktikum Sistem Informasi Akuntansi	2
9	Ekonomi Mikro Pengantar	2	9	Praktikum Bahasa Inggris 2	2
10	Praktikum Bahasa Inggris 1	2			
Jumlah SKS		21	Jumlah SKS		19

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Akuntansi Keuangan Menengah I	2	1	Akuntansi Keuangan Menengah II	2
2	Akuntansi Dana	2	2	Manajemen Keuangan Organisasi Publik	2
3	Pemeriksaan Keuangan Sektor Publik 1	2	3	Keuangan Negara dan Daerah	2
4	Penganggaran Organisasi Publik	2	4	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2
5	Akuntansi Manajemen	2	5	Sistem Informasi Keuangan Pemerintahan	2
6	Praktikum Pajak Pusat	2	6	Pemeriksaan Keuangan Sektor Publik 2	2
7	Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba	2	7	Praktikum Akuntansi Pemerintah Daerah	2
8	Praktikum Akuntansi Pemerintah Pusat	2	8	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	2
9	Praktikum Penentuan Kos di Organisasi Publik	2	9	Praktikum Akuntansi Manajemen Organisasi Publik	2
10	Praktikum Bahasa Inggris 3	2	10	Praktikum Penganggaran sektor publik	2
Jumlah SKS		20	Jumlah SKS		20

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Analisis Pendapatan Daerah/Audit Forensik*)	2	1	MK Lintas Disiplin (SKB)	2
2	Analisis Laporan Keuangan Organisasi Publik	2	2	Manajemen aset	2
3	Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Organisasi	2	3	Pancasila	2
4	Praktikum Manajemen Keuangan Organisasi Publik	2	4	Perekonomian Indonesia	2
5	Praktikum Sistem Informasi Keuangan Pemerintah	2	5	Praktikum Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Organisasi Publik	2
6	Praktikum Pemeriksaan Keuangan Sektor Publik	2	6	Praktikum Analisis Pendapatan Daerah/Praktikum Audit Forensik*)	2
7	Praktikum Pajak dan Retribusi Daerah	2	7	Praktikum Akuntansi Perpajakan	2
8	Praktikum Akuntansi Berbasis Komputer	2	8	Praktikum Analisis Laporan Keuangan Organisasi Publik	2
			9	Praktikum Pemeriksaan Keuangan Sektor Publik Lanjutan	2
Jumlah SKS		16	Jumlah SKS		18

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Ide Kreatif & Kewirausahaan	2	1	KKN	3
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	Magang	8
3	Metodologi Penulisan Ilmiah	3	3	Tugas Akhir	6
4	Praktikum Manajemen Aset	2	Jumlah SKS		17
5	Etika Profesi & Pendidikan anti korupsi	2			
6	Kepribadian	2			
Jumlah SKS		13			

Keterangan:

*) mata kuliah pilihan

2. Alih Program (52 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Praktikum Akuntansi Organisasi Nirlaba	2	1	Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Organisasi	2
2	Praktikum Akuntansi Pemerintah Pusat	2	2	Praktikum Sistem Informasi Keuangan Pemerintah	2
3	Praktikum Akuntansi Pemerintah Daerah	2	3	MK Lintas Fakultas	2
4	Keuangan Negara dan Daerah	2	4	Praktikum Manajemen Aset	2
5	Sistem Informasi Keuangan Pemerintahan	2	5	Perekonomian Indonesia	2
6	Analisis Pendapatan Daerah/Audit Forensik*)	2	6	Praktikum Akuntansi Manajemen Organisasi Publik	2
7	Praktikum Pajak dan Retribusi Daerah	2	7	Praktikum Analisis Laporan Keuangan Organisasi Publik	2
8	Manajemen aset	2	8	Praktikum Analisis Pendapatan Daerah/Praktikum Audit Forensik*)	2
Jumlah SKS		16	Jumlah SKS		16

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Etika Profesi & Pendidikan anti korupsi	2	1	KKN	3
2	Praktikum Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Organisasi Publik	2	2	Magang	5
3	Praktikum Akuntansi Perpajakan	2	3	Proyek Akhir	6
Jumlah SKS		6	Jumlah SKS		14

Keterangan*) Mata Kuliah Pilihan

B. PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MANAJEMEN DAN PENILAIAN PROPERTI

a. Visi

Visi Program Studi Sarjana Terapan Manajemen dan Penilaian Properti SV UGM adalah: “Menjadi Program Studi Sarjana Terapan di bidang Manajemen dan Penilaian Properti yang menghasilkan tenaga ahli profesional, bertaraf internasional yang unggul, dan berjiwa Pancasila di tahun 2040”.

Untuk lebih memberikan kejelasan makna dari rumusan visi tersebut, maka berikut ini dipaparkan tentang pengertian dan beberapa kata kunci sebagai berikut :

1. **Profesional** yaitu lulusan memiliki kesiapan untuk menerapkan keahlian bidang tertentu, dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan kualitas dan kapasitas tenaga ahli;
2. **Internasional** yaitu lulusan mampu bersaing di skala internasional dan memiliki kemampuan penilaian dan pengelolaan properti yang terstandar Internasional mengacu pada *International Valuation Standard*;
3. **Unggul** yaitu prodi mampu menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing baik di tingkat regional, nasional maupun internasional; dan
4. **Berjiwa Pancasila** yaitu mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama yang berlandaskan Pancasila.

b. Misi

Misi Program Studi Sarjana Terapan Manajemen dan Penilaian Properti SV UGM adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan kompeten di bidang Manajemen dan Penilaian Properti yang unggul, terampil, berakhlak mulia, memiliki integritas tinggi dan berstandar global;
2. Melaksanakan penelitian di bidang Manajemen dan Penilaian Properti yang bersifat terapan, aplikatif, berdayaguna serta berhasil guna terhadap pemecahan permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan; dan
4. Melaksanakan kerjasama yang sinergis dan berkelanjutan dengan para mitra (pemerintah pusat, pemerintah daerah, swasta nasional, maupun swasta internasional).

c. Tujuan Program Studi

1. Mewujudkan pendidikan vokasi di bidang Manajemen dan Penilaian Properti yang berkualitas dalam rangka menghasilkan lulusan yang unggul, kompeten, dan berjiwa *entrepreneurship* yang diakui mutunya oleh dunia kerja baik nasional maupun internasional;
2. Mewujudkan produk penelitian terapan yang menjadi rujukan nasional yang berwawasan dan responsif terhadap pemecahan permasalahan masyarakat, bangsa, dan negara;
3. Mewujudkan pengabdian masyarakat yang mampu mendorong kesejahteraan masyarakat berkelanjutan dan jangka panjang; dan
4. Mewujudkan kerjasama yang baik, sinergis, dan berkelanjutan dalam jangka panjang dengan para mitra.

d. Profil Lulusan

1. Penilai Publik;
2. Penilai Internal Institusi;
3. Analis Studi Kelayakan Properti (*property feasibility study*);
4. Manajer Properti; dan
5. Konsultan Properti.

e. Kurikulum

1. Reguler (144 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Akuntansi Pengantar I	2	1	Akuntansi Pengantar II	2
2	Bisnis Pengantar	2	2	Manajemen Keuangan	3
3	Ekonomika Makro Pengantar	2	3	Ekonomika Makro Terapan	3
4	Ekonomika Mikro Pengantar	2	4	Manajemen	2
5	Matematika Ekonomi	3	5	Penilaian Properti Pengantar	3
6	Pendidikan Agama	2	6	Bahasa Inggris II	2
7	Bahasa Inggris I	2	7	Statistika	3
8	Bahasa Indonesia	2	8	Praktikum Komputer I	2
9	Pendidikan Pancasila	2			
Jumlah SKS		19	Jumlah SKS		20

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Ekonomika Mikro Terapan	3	1	Ekonomika Pertanahan dan Perkotaan	3
2	Pengantar Manajemen Properti	3	2	Penilaian Properti Lanjutan II	2
3	Penilaian Aset Publik	3	3	KEPI, SPI 100 dan SPI 300	3
4	Penilaian Properti Lanjutan I	2	4	Penilaian Personal Properti	2
5	Praktikum Bahasa Inggris III	2	5	Laporan penilaian dan Inspeksi Lapangan	3
6	Statistika Induktif	3	6	Praktikum Komputer II	2
7	Teknologi Bangunan dan Penyusunan RAB	3	7	Sistem Informasi Geografi (GIS)	3
Jumlah SKS		19	Jumlah SKS		18

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Praktikum Penilaian Properti Sederhana 1	2	1	Praktikum Penilaian Properti Sederhana 2	2
2	Praktikum Penilaian Personal Properti 1	2	2	Praktikum Penilaian Properti Khusus	2
3	Analisis Laporan Keuangan	3	3	Praktikum Penilaian Aset Publik	2
4	Praktikum Penilaian Masal	2	4	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	Praktikum Pengukuran Tanah	2	5	Praktikum Penilaian Personal Properti 2	2
6	Perekonomian Indonesia	2	6	Praktikum penilaian properti komersial 1	2
7	Ekonometrika I	3	7	Analisis Pasar dan Investasi Properti	2
			8	Pajak Daerah dan Pusat atas Properti	3
Jumlah SKS		16	Jumlah SKS		17

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Praktikum Penilaian Properti Komersial 2	2	1	Kerja Praktek/Magang	8
2	Praktikum Sistem Informasi Manajemen Aset	2	2	Tugas Akhir	6
3	Metodologi Penulisan Ilmiah	3	3	KKN	3
4	Kewirausahaan dan Ide Kreatif	2			
5	Kepribadian/Penampilan	2			
6	Mata Kuliah Lintas Disiplin	2			
7	Praktikum Komunikasi Bisnis dan Negosiasi	2			
8	Hukum Agraria dan Properti	3			
Jumlah SKS		18	Jumlah SKS		17

2. Alih Program (50 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Statistika Induktif	3	1	Praktikum penilaian properti komersial 1	2
2	KEPI, SPI 100 dan SPI 300	3	2	Ekonometrika Pengantar	3
3	Penilaian Personal Properti	2	3	Praktikum Penilaian Properti Sederhana 2	2
4	Sistem Informasi Geografi (GIS)	3	4	Praktikum Penilaian Properti Khusus	2
5	Praktikum Penilaian Masal	2	5	Praktikum Pengukuran	2
6	Praktikum Penilaian Personal Properti 2	2			
Jumlah SKS		15	Jumlah SKS		11

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Perekonomian Indonesia	2	1	Kerja Praktek/Magang	5
2	Analisa Pasar dan Investasi Properti	2	2	Proyek Akhir	6
3	Praktikum Penilaian Properti Komersial 2	2	3	KKN	3
4	Praktikum Sistem Informasi Manajemen Aset	2			
5	Praktikum Komunikasi Bisnis dan Negosiasi	2			
Jumlah SKS		10	Jumlah SKS		14

C. PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN

a. Visi

Menjadi Program Diploma Empat di bidang Perencanaan Pembangunan Ekonomi Berbasis Kewilayahan terkemuka yang menghasilkan tenaga ahli profesional, bertaraf internasional yang unggul, bermartabat dan berjiwa Pancasila di tahun 2037

b. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan di bidang perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan yang unggul dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan lulusan yang profesional kompeten dalam perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan.
3. Mengembangkan iklim pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan.

c. Tujuan Program Studi

1. Mewujudkan pendidikan vokasi perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan yang memenuhi standar global.
2. Mewujudkan pelatihan perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan yang memenuhi standar kompetensi.
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai teori dan pengetahuan.
4. Menghasilkan lulusan yang terampil dan menguasai praktik perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan.
5. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan manajemen wilayah.
6. Meningkatkan kerjasama dan ketrampilan dalam pembelajaran perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan yang partisipatif dan inklusif.
7. Meningkatkan kerjasama dan ketrampilan dalam penelitian perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan.
8. Meningkatkan kerjasama dan ketrampilan dalam pengabdian perencanaan dan pengembangan ekonomi kewilayahan

d. Profil Lulusan

1. Staf Ahli Pratama Perencana dan Pengembang Wilayah
2. Asisten Olah Data Statistik Ekonomi dan Geospasial
3. Konsultan Perencana Pembangunan Ekonomi Kewilayahan.

e. Kurikulum
Reguler (146 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Akuntansi Pengantar I	2	1	Ekonomi Publik	3
2	Bahasa Indonesia	2	2	Ekonomika Mikro Terapan	3
3	Pengantar Bisnis	2	3	Matematika Terapan/Lanjutan	3
4	Ekonomi Mikro Pengantar	2	4	Manajemen Pengantar	2
5	Ekonomi Makro Pengantar	2	5	Ekonomi Pembangunan	3
6	Matematika Ekonomi	3	6	Praktikum Bahasa Inggris II	2
7	Pendidikan Agama	2	7	Pendidikan Kewarganegaraan	2
8	Praktikum Bahasa Inggris I	2	8	Praktikum Komputer	2
9	Pendidikan Pancasila	2	9	Statistika	3
Jumlah SKS		19	Jumlah SKS		23

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Dasar-dasar Perencanaan	3	1	Ekonometrika II	3
2	Praktikum Bahasa III	2	2	Perekonomian Indonesia	2
3	Ekonometrika I	3	3	Studi Kelayakan Proyek	3
4	Sosiologi	3	4	Manajemen Keuangan Daerah	3
5	Akuntansi Pengantar II	2	5	Metode Kuantitatif dan Kualitatif Perencanaan Wilayah	3
6	Manajemen Investasi	3	6	Perencanaan Pembangunan Daerah	3
7	Praktikum Statistik	2	7	Manajemen Resiko	3
8	Aplikasi Komputer	2	8	Praktikum Kewirausahaan dan Ide Kreatif	2
9	Makro Terapan	3			
Jumlah SKS		23	Jumlah SKS		22

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Praktikum Perencanaan Daerah	2	1	Perencanaan Ekonomi SDA dan Lingkungan/ Perencanaan Ekonomi Pertanian	2
2	Praktikum Metode Perencanaan dan Rancangan Kota	2	2	Perencanaan Ekonomi Industri/Mitigasi Bencana	2
3	Praktikum Perencanaan Penganggaran Keuangan Daerah	2	3	Praktik Lintas Disiplin Ilmu (SKB)	2
4	Praktikum Evaluasi Perencanaan dan Pembangunan	2	4	Perencanaan Ekonomi Kelembagaan/ Perencanaan Infrastruktur Wilayah dan Kota	2
5	Perencanaan Wilayah/Regional	2	5	Perencanaan Ekonomi Sumber daya Manusia	2
6	Metodologi Penulisan Ilmiah	3	6	Perencanaan Ekonomi Kesehatan/Perencanaan Ekonomi Pendidikan	2
7	Praktikum SKP	2	7	Perencanaan Ekonomi Perkotaan/ Perencanaan Ekonomi Perdesaan	2
Jumlah SKS		15	Jumlah SKS		14

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Sistem Informasi Pembangunan	2	1	Kerja Praktek	6
2	Analisis Kebijakan Publik	3	2	Tugas Akhir	6
3	Kepribadian/ Penampilan	2			
4	KKN	3			
5	Audit Kinerja	3			
6	Seminar Perencanaan Kewilayahan	2			
7	Praktik Lintas Disiplin Ilmu Lanjutan	2			
Jumlah SKS		19	Jumlah SKS		12

D. PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN PERBANKAN

a. Visi

Program Studi Sarjana Terapan Perbankan terbaik yang menghasilkan tenaga profesional, mampu bekerja di institusi nasional dan internasional sesuai dengan kebutuhan industri perbankan global dan perkembangan teknologi yang berintegritas, unggul, bermartabat, dan berjiwa Pancasila di tahun 2028.

b. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan kompeten di bidang perbankan sesuai tuntutan dunia kerja global dengan kurikulum yang berstandar internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian terapan kepada masyarakat dan kerjasama di bidang perbankan dengan para pemangku kepentingan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama di bidang perbankan dengan para pemangku kepentingan.
4. Menyediakan lingkungan pembelajaran untuk mengembangkan kepribadian profesional yang memiliki komitmen pengembangan dan penerapan pengetahuan serta pengembangan ketrampilan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

c. Tujuan Program Studi

1. Mewujudkan pendidikan vokasional yang mampu menguasai pengetahuan dan pemahaman di bidang ilmu perkreditan, pendanaan/pembiayaan, manajemen risiko, broker atau pialang, pasar modal, analisis laporan keuangan, pemasaran produk dan jasa bank, keuangan perusahaan dan rencana bisnis, serta teknologi keuangan.
2. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang diakui mutunya oleh industri perbankan yang trampil dalam melaksanakan proses bisnis maupun operasional perbankan.
3. Menghasilkan tenaga kerja profesional yang sesuai dengan kode etik bankir, berintegritas, unggul, bermartabat, dan berjiwa Pancasila.

d. Profil Lulusan

1. *Analisis Kredit/Account Officer*
2. *Wealth Management Officer*
3. *Product Development Officer*
4. *Officer Risiko dan Kepatuhan*
5. *Tenaga Pimpinan Pengelola Operasional (Officer)*

e. Kurikulum

1. Reguler (145 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Akuntansi Pengantar 1	2	1	Akuntansi Pengantar 2	2
2	Bahasa Indonesia	2	2	Bahasa Inggris 2	2
3	Bahasa Inggris 1	2	3	Kewarganegaraan	2
4	Bisnis Pengantar	2	4	Manajemen	3
5	Ekonomika Makro Pengantar	2	5	Perbankan Pengantar	3
6	Ekonomika Mikro Pengantar	2	6	Praktikum Produk, Jasa, dan Operasional Perbankan	2
7	Matematika Ekonomi	3	7	Praktikum Statistik	2
8	Pendidikan Agama	2	8	Statistika	3
9	Pendidikan Pancasila	2			
Jumlah SKS		19	Jumlah SKS		19

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Akuntansi Perbankan	2	1	Bisnis Kredit Bank	3
2	Analisis Laporan Keuangan	3	2	Etika Bisnis	2
3	Manajemen Keuangan	3	3	Hukum dan Regulasi Perbankan	2
4	Manajemen Pemasaran	3	4	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3
5	Perekonomian Indonesia	2	5	Perbankan Syariah	3
6	Praktikum Bisnis Digital	2	6	Praktikum Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3
7	Praktikum Penjualan	3	7	Praktikum Manajemen Keuangan	3
8	Praktikum Perilaku Konsumen	3			
Jumlah SKS		21	Jumlah SKS		21

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Desain Pemikiran dan Manajemen Proyek	2	1	Kreativitas, Inovasi, dan Pengembangan Produk	2
2	Manajemen Risiko Perbankan	3	2	Mata Kuliah Lintas Disiplin	2
3	Praktikum Analisis Laporan Keuangan Bisnis	3	3	Metode Penulisan Ilmiah	3
4	Praktikum Kewirausahaan dan Inovasi	2	4	Pilihan: (1) <i>Global Banking, Trade Service</i> , dan <i>Transaction Banking</i> ; (2) Pasar Keuangan dan Lembaga Keuangan Internasional; (3) Perbankan Mikro	2
5	Praktikum Pasar Modal	3	5	Pilihan: (1) Praktikum Transaksi Valas & Derivatif; (2) Praktikum Studi Kelayakan Bisnis	2
6	Praktikum Penilaian Bisnis dan Agunan	2	6	Praktikum Analisis Kredit	3
7	Riset Pasar	2	7	Praktikum Manajemen Risiko 1	2
Jumlah SKS		17	Jumlah SKS		16

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Kepribadian	2	1	Magang	8
2	Praktikum <i>General Banking</i>	2	2	Proyek Akhir	6
3	Praktikum Manajemen Risiko 2	2	3	KKN	3
4	Praktikum Perancangan dan Pemasaran Produk/Layanan Perbankan	2			
5	Praktikum <i>Wealth Management</i>	2			
6	Teknologi Perbankan dan Jasa Keuangan	2			
7	Workshop Perbankan	3			
8	Kepribadian	2			
Jumlah SKS		15	Jumlah SKS		17

2. Alih Program (50 SKS)

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Bisnis Kredit Bank	2	1	Kreativitas, Inovasi, dan Pengembangan Produk	2
2	Etika Bisnis	2	2	Praktikum Produk, Jasa, dan Operasional Perbankan	2
3	Hukum dan Regulasi Perbankan	2	3	Pilihan: (1) <i>Global Banking, Trade Service</i> , dan <i>Transaction Banking</i> ; (2) Pasar Keuangan dan Lembaga Keuangan Internasional; (3) Perbankan Mikro	2
4	Manajemen Risiko Bank	3	4	Praktikum Studi Kelayakan Bisnis	2
5	Perbankan Pengantar	3	5	Praktikum Analisis Kredit	3
6	Teknologi Perbankan dan Jasa Keuangan	2	6	Praktikum Manajemen Risiko 1	2
Jumlah SKS		14	Jumlah SKS		13

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	MATA KULIAH	SKS	No	MATA KULIAH	SKS
1	Praktikum <i>General Banking</i>	2	1	Magang	5
2	Praktikum Manajemen Risiko 2	2	2	Proyek Akhir	6
3	Praktikum <i>Wealth Management</i>	3	3	KKN	3
4	Workshop Perbankan	2			
Jumlah SKS		9	Jumlah SKS		14

BAB 3

KETENTUAN TENTANG BEBAN STUDI

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa. Satuan kredit semester (sks) ditentukan untuk setiap kegiatan seperti kuliah, praktik, praktikum, praktik lapangan (magang), dan tugas akhir. Jumlah sks untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh jumlah jam yang digunakan untuk kegiatan itu.

a. Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan

Nilai kredit semester perkuliahan ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan tiga macam kegiatan perminggu, satu sks berarti: 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah; 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal dan 60 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan.

b. Nilai Kredit Semester untuk Penelitian dan Kerja Lapangan

Satu kredit semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama 4-5 jam per minggu diiringi 2 (dua) jam kegiatan terstruktur dan sekitar 2 (dua) jam kegiatan mandiri untuk satu semester

c. Nilai Kredit untuk Praktik/Praktikum di Laboratorium

Nilai satu sks adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 170 menit per minggu.

B. BEBAN STUDI DALAM SATU SEMESTER

Beban studi maupun susunan kegiatan studi yang diambil oleh seorang mahasiswa dalam satu semester menggunakan sistem paket, artinya mata kuliah yang ditawarkan dalam satu semester harus diambil seluruhnya. Bila nilai mahasiswa untuk mata kuliah tertentu dalam evaluasi tengah semester dan akhir semester dianggap tidak mencukupi, maka akan diadakan remedial untuk mata kuliah tersebut. Mahasiswa diwajibkan mengikuti remedial bila nilai evaluasi kurang dari 60.

BAB 4

KETENTUAN TENTANG PERKULIAHAN

A. KARTU RENCANA STUDI (KRS)

a. Pendaftaran Rencana Studi

Setiap awal semester mahasiswa diwajibkan merencanakan, mengisi, dan mengajukan pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS) Kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Jadwal ditetapkan oleh Departemen berdasarkan Kalender Akademik Universitas. Pengisian KRS tidak bisa diwakilkan. Kebenaran pengisian adalah tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.

b. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

1. Mahasiswa yang berhak mengisi KRS adalah mahasiswa yang telah terdaftar pada semester yang bersangkutan.
2. Pengisian, perubahan dan pembatalan rencana studi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) secara *online*.
3. Pengesahan KRS dilakukan oleh DPA secara *online*.

c. Keterlambatan Pengisian KRS

Pengisian KRS di luar jadwal yang telah ditentukan wajib mendapat persetujuan dari Kaprodi.

B. PERKULIAHAN

1. Perubahan Mata Kuliah yang ditawarkan menjadi kewenangan Program Studi.
2. Ketiadaan perkuliahan yang disebabkan Libur Nasional akan diberikan kuliah pengganti dimana jadwal kuliah pengganti diatur oleh Akademik.

C. PRESENSI KULIAH

1. Total perkuliahan akan diselenggarakan dengan jumlah yang sama untuk mata kuliah teori maupun praktikum dalam satu semester.
2. Ketidakhadiran mahasiswa maksimal 25 persen dari total perkuliahan per Mata Kuliah yang diselenggarakan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian akhir. Dispensasi ketidakhadiran tersebut per Mata Kuliah termasuk apabila mahasiswa:
 - a) Sakit (rawat inap)
 - b) Terkena musibah (yang bersangkutan atau keluarga inti)
 - c) Mahasiswa mewakili UGM

D. MAGANG, KKN DAN TUGAS/PROYEK AKHIR

Magang, KKN dan Tugas/Proyek Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan.

BAB 5

KETENTUAN TENTANG UJIAN

A. UJIAN SEMESTER

Ada 2 jenis ujian, yaitu ujian teori dan praktik/praktikum. Ujian teori dan praktik/praktikum diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan bentuk-bentuk ujian lain yang akuntabel. Aspek penilaian ujian praktik/praktikum antara lain meliputi buku laporan praktik/praktikum, produk, sikap, keterampilan, kedisiplinan, dan analisis.

Ujian yang sudah dijadwalkan oleh Akademik akan diselenggarakan sebanyak 2 kali, yaitu Ujian tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

1. Mahasiswa berhak dan dapat mengikuti ujian apabila memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, yaitu:

- a. Ketidakhadiran mahasiswa maksimal 25 persen setiap Mata Kuliah.
- b. Membawa kartu tanda peserta ujian mahasiswa.
- c. Nama mata kuliah tercantum dalam kartu ujian pada semester yang bersangkutan;
- d. Tercantum dalam daftar peserta kelas yang dikeluarkan oleh akademik;
- e. Tidak sedang dijatuhi sanksi akademik;

2. Tiap Peserta ujian diwajibkan untuk:

- a. Menaati petunjuk-petunjuk teknis penyelenggaraan ujian;
- b. Mengerjakan soal-soal ujian;
- c. Menjaga ketertiban ujian;
- d. Meminta persetujuan Pengawas sebelum meninggalkan tempat duduk atau ruang ujian;
- e. Menaati semua peraturan ujian yang berlaku di Departemen untuk hal-hal khusus yang belum diatur.

3. Peserta ujian tidak boleh melakukan perbuatan yang dilarang selama ujian berlangsung, yaitu:

- a. Bekerja sama atau berusaha untuk bekerja sama dengan peserta lain dalam menyelesaikan soal ujian;
- b. Mengutip atau berusaha mengutip jawaban ujian dari peserta lain, atau memberi kesempatan kepada peserta lain untuk mengutip jawaban ujiannya;
- c. Mempergunakan catatan, buku, sumber informasi, peralatan hitung, dan/atau peralatan teknologi informasi lainnya selama ujian berlangsung, kecuali diperbolehkan oleh dosen penguji;
- d. Meninggalkan ruang sebelum ujian selesai kecuali diijinkan oleh Pengawas;
- e. Mengerjakan ujian untuk kepentingan mahasiswa lain;

- f. Meminta orang lain untuk mengerjakan ujian yang menjadi tanggung jawabnya;
 - g. Melakukan perbuatan lain yang melanggar tata-tertib ujian dan etika;
- 4. Ujian susulan hanya dapat diselenggarakan berdasarkan alasan-alasan yang bersifat khusus;**
- a. Calon peserta adalah duta universitas yang mengikuti *event* ilmu pengetahuan, olahraga, dan kesenian baik regional, nasional, dan internasional dibuktikan dengan surat dari Direktorat Kemahasiswaan UGM;
 - b. Orang tua kandung/saudara kandung/suami/isteri/anak meninggal dunia, yang dibuktikan dengan surat kematian dari kantor lurah dan atau rumah sakit;
 - c. Bencana alam;
 - d. Sakit rawat inap yang harus dibuktikan dengan surat keterangan rawat inap dari Rumah Sakit.

5. Sistem Penilaian

Sistem penilaian yang sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah disebutkan di atas adalah sistem penilaian relatif, yaitu sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa relatif terhadap kemampuan mahasiswa yang lain dalam kelasnya. Ini berarti prestasi seluruh mahasiswa dalam satu kelas dipakai sebagai dasar penilaian. Kemampuan mahasiswa tersebut diberi nilai dengan huruf A, B, C, D, dan E yang masing-masing mempunyai arti sebagai berikut:

A	= 4	C+	= 2,25
A-	= 3,75	C	= 2
A/B	= 3,5	C-	= 1,75
B+	= 3,25	C/D	= 1,5
B	= 3	D+	= 1,25
B-	= 2,75	D	= 1
B/C	= 2,5	E	= 0

B. UJIAN TUGAS/PROYEK AKHIR

Tugas/Proyek Akhir adalah salah satu syarat untuk menentukan seorang mahasiswa dinyatakan lulus dari Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi UGM.

Pelaksanaan Ujian Tugas/Proyek Akhir

1. Mahasiswa sudah harus lulus

D4 Akuntansi Sektor Publik	D4 Manajemen dan Penilaian Properti	D4 Perencanaan Pembangunan Ekonomi Kewilayahan	D4 Perbankan
138 SKS	138 SKS	139 SKS	139 SKS

2. Ujian tugas/proyek akhir dilaksanakan setelah mahasiswa selesai melaksanakan dan membuat Tugas/Proyek Akhir
3. Tim penguji terdiri dari tiga orang, yaitu ketua tim, dosen pembimbing dan dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
4. Peserta ujian yang dinyatakan tidak lulus diberi kesempatan untuk diuji ulang, dalam batas waktu maksimal 3 (tiga) kali ujian.
5. Hasil revisi Tugas/Proyek Akhir diserahkan paling lambat 1 bulan setelah ujian dilakukan.
6. Pendaftaran Ujian Tugas/Proyek Akhir dilakukan setiap tanggal 1-10 setiap bulannya.

BAB 6 EVALUASI HASIL STUDI

A. EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR

- a. Mahasiswa program Diploma yang dalam waktu 4 semester pertama tidak mencapai jumlah 40 SKS dan dengan indeks prestasi minimal 2,0 tidak diperkenankan melanjutkan studi;
- b. Mahasiswa yang dalam kurun waktu $(2n-1)$ yang kemajuan studinya **tidak** memenuhi kriteria di bawah ini:
 1. Jumlah SKS minimal 138 untuk Prodi Akuntansi Sektor Publik, 138 untuk Prodi Manajemen dan Penilaian Properti, 139 untuk Prodi Perencanaan Pembangunan Ekonomi Kewilayahan dan 139 untuk Prodi Perbankan
 2. IPK minimal 2,25
 3. Jumlah Mata Kuliah dengan Nilai D maksimal 6
 4. Tidak memiliki nilai E

Tidak diperkenankan melanjutkan studi.

Keterangan: n adalah masa studi dalam tahun.

B. MENGUNDURKAN DIRI/DROP OUT

- a. Mahasiswa dianggap mengundurkan diri/*drop out* apabila:
 1. Selama 2 semester berturut-turut mahasiswa tidak melakukan herregistrasi tanpa keterangan dan tidak ada tanggapan dari surat peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut, otomatis dianggap mengundurkan diri;
 2. Hasil evaluasi kemajuan belajar tidak memenuhi syarat
- b. Prosedur Pengunduran Diri/*Drop Out* adalah sebagai berikut:
 1. Penentuan mahasiswa *drop out* dilakukan melalui rapat khusus yang diselenggarakan oleh Sekolah Vokasi, dengan melibatkan Pengurus Program Studi dan Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa yang bersangkutan;
 2. Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri atau terkena *drop out* harus segera dilaporkan oleh pimpinan Sekolah Vokasi ke DPP UGM.

C. EVALUASI AKHIR PROGRAM

Mahasiswa yang telah menyelesaikan jumlah sks sesuai dengan persyaratan kurikulum program studi, dinyatakan lulus Departemen Ekonomika dan Bisnis Sekolah Vokasi apabila memenuhi persyaratan:

- a. IPK minimal 2,25;
- b. Tidak ada nilai E;
- c. Jumlah Mata Kuliah dengan nilai D maksimal 6
- d. Khusus untuk Mata kuliah Kewarganegaraan, Pancasila, Agama Islam, dan Bahasa Indonesia minimal nilai C
- e. Telah mengumpulkan laporan magang
- f. Telah mengambil MK KKN
- g. Lulus ujian Tugas/Proyek Akhir;
- h. Lulus PPSMB atau DBK dibuktikan dengan sertifikat kelulusan.

D. PREDIKAT KELULUSAN

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Dengan pujian (*cumlaude*), apabila :
 - 1. Indeks prestasi kumulatif $> 3,50$;
 - 2. Masa studi berakhir lebih cepat atau tepat waktu;
- b. Sangat memuaskan apabila indeks prestasi kumulatif $2,75 - 3,50$;
- c. Memuaskan apabila indeks prestasi kumulatif $2,50 - 2,75$;

E. BATAS WAKTU STUDI

Batas waktu maksimum studi adalah $(2n-1)$ tahun, dengan n adalah masa studi terprogram.

BAB 7

KETENTUAN LAIN-LAIN

A. KETENTUAN CUTI AKADEMIK

1. Mahasiswa berhak mengajukan cuti;
2. Waktu keseluruhan maksimal dua semester selama masa studi, dengan ijin Dekan;
3. Permohonan cuti diberikan setiap semester;
4. Ijin cuti baru dapat diberikan pada semester 5 bagi mahasiswa
5. Ijin cuti lebih dari dua semester sampai dengan maksimum empat semester harus mendapat ijin khusus Rektor atas usul Dekan;
6. Permohonan cuti diajukan paling lambat satu bulan sebelum masa pendaftaran semester terkait berakhir.

B. HERREGISTRASI SETELAH CUTI AKADEMIK

Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti akademik harus melaksanakan tahapan-tahapan sebagai berikut.

1. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kepada Dekan Sekolah Vokasi (bagi yang sebelumnya mendapat izin cuti dari Dekan Sekolah Vokasi) atau kepada Rektor (bagi yang sebelumnya mendapat izin cuti dari Rektor). Surat permohonan ini harus sudah diajukan paling lambat 1 bulan sebelum kegiatan semester bersangkutan berjalan
2. Melakukan herregistrasi dengan menunjukkan surat izin kuliah dan kartu mahasiswa di kantor registrasi UGM dan melakukan pembayaran.