

Kerangka Acuan Program Magang Kampus Merdeka

Informasi Umum

Nama Perusahaan	: PT D&W Internasional
Penanggung Jawab Program	: Fajar Stevano Artha
Jabatan	: Marketing Director
Telepon	: +62 878-8147-7003
e-mail	: fajarstevano@dw-corporation.com

A. WEB DEVELOPER / DIGITAL MARKETING SUPPORT

Periode Magang: 3 Februari s/d 27 Juni 2025

Durasi Magang: 21 minggu, dilakukan secara Full Time

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
<i>Communication & Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none">• Peserta dapat menyampaikan informasi dan ide-ide tepat guna secara efektif melalui berbagai media kepada anggota tim• Mampu berkolaborasi dan menjalankan perannya sesuai tugas yang diberikan.	Peserta akan menjalankan kerjasama kolaboratif dengan tim, mentor dan pemangku kepentingan terkait.	Penilaian akan berdasarkan dari hasil observasi dan diskusi umum dengan tim terkait
Pemahaman Digital Marketing	Peserta dapat memahami dasar-dasar digital marketing dan strategi pemasaran	<ul style="list-style-type: none">• Dasar-dasar SEO, SEM, dan analitik digital• Kemampuan mengelola media sosial dan memahami algoritmanya.• Pemahaman strategi pemasaran konten.	Hasil observasi dari koordinator divisi digital marketing
Manajemen Waktu dan Prioritas	Peserta dapat mengatur waktu dengan baik	<ul style="list-style-type: none">• Mampu menyelesaikan tugas sesuai tenggat waktu.• Berorientasi pada detail dan kualitas.	Hasil observasi dari koordinator masing-masing tim

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
SEO Platform Digital Perusahaan	Peserta dapat melakukan <i>research keywords</i> platform perusahaan	Peserta melakukan <i>research keywords</i> , backlink, analisis data, optimasi <i>landing page structure</i>	Hasil observasi dari koordinator digital marketing dan koordinator tim.
Digital Marketing	Peserta dapat menggunakan tools SEO dengan baik untuk menunjang digital marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan tentang teknik SEO On-Page dan Off-Page. • Penggunaan tools seperti Google Tag manager, Google Analytics, Google Ads, dan Ahrefs. 	Hasil observasi dari koordinator digital marketing
WordPress Development (platform digital)	Peserta dapat membangun dan kustomisasi website menggunakan Wordpress serta memastikan keamanan dari web tersebut	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan dan kustomisasi tema serta plugin CMS Wordpress • Implementasi pencegahan dan memastikan situs WordPress aman dari ancaman siber. • Mengoptimalkan kecepatan situs menggunakan caching, kompresi gambar, dan teknik lainnya. 	Hasil observasi dari koordinator digital marketing

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Pengenalan	Peserta diberi pengarahan dari perusahaan dan pembagian tim	Minggu pertama	Peserta dapat memahami budaya kerja PT D&W Internasional
2.	Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami struktur perusahaan dan target digital marketing • Belajar tools utama yang akan digunakan (WordPress, Google Analytics, dll.) • Pelatihan SEO dasar dan strategi pemasaran digital. 	Bulan ke 1 dan 2	Peserta dapat memahami mekanisme penggunaan tools penunjang SEO

3.	Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pengelolaan situs web (update konten, troubleshooting). • Mengoptimalkan platform perusahaan. • Membantu pelaksanaan kampanye platform masing-masing tim. 	Bulan ke 3 dan 4	Peserta memahami cara mengoptimalkan platform.
4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi hasil kerja dan penyesuaian strategi berdasarkan data analitik. 	Bulan ke 5	Peserta mengetahui cara meningkatkan traffic organik di situs web.

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Mempelajari platform	Koordinator tim akan menjelaskan informasi yang disampaikan pada setiap platform.	30 menit/hari (fleksibel)	Peserta mendapatkan gambaran secara singkat dari setiap platform.
2.	Mengerjakan tugas	Koordinator tim dan koordinator divisi digital marketing akan memberikan daftar tugas melalui platform trello.	8 jam / hari (Senin s/d Jumat)	Peserta dapat mengerjakan tugas sesuai dengan arahan dari koordinator tim / divisi digital marketing.
3.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting bersama tim Digital Marketing Support (Rabu) secara online.	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat menanyakan kepada koordinator jika ada kendala teknis.
4.	Menulis laporan	Perusahaan memberi kesempatan peserta untuk menulis laporan	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk technical report

B. SALES & MARKETING

Periode Magang: 3 Februari s/d 27 Juni 2025

Durasi Magang: 21 minggu, dilakukan secara Full Time

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
<i>Communication & Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta dapat menyampaikan informasi dan ide-ide tepat guna secara efektif melalui berbagai media kepada anggota tim • Mampu berkolaborasi dan menjalankan perannya sesuai tugas yang diberikan. 	Peserta akan menjalankan kerjasama kolaboratif dengan tim, mentor dan pemangku kepentingan terkait.	Penilaian akan berdasarkan dari hasil observasi dan diskusi umum dengan tim terkait
<i>Product Knowledge</i>	Peserta dapat memahami secara mendalam karakteristik, manfaat, dan keunggulan produk atau layanan yang ditawarkan.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan produk (bahan, ukuran) • Mempelajari manfaat produk, target pasar, harga, dan proses produksi 	Hasil observasi dari koordinator dan anggota tim
Kemampuan Persuasi	Peserta dapat meyakinkan pelanggan untuk membeli produk	Meyakinkan pelanggan untuk melakukan pembelian produk	Hasil observasi dari koordinator tim
Manajemen Waktu	Peserta dapat mengatur waktu dengan baik sesuai yang direncanakan	Mengatur waktu dengan baik agar dapat merencanakan pemasaran dan memprioritaskan prospek yang potensial	Hasil observasi dari koordinator tim

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
<i>Product Knowledge</i>	Peserta dapat menguasai informasi produk	Mempelajari deskripsi, fungsi produk yang berada di <i>platform</i> tim, mencari info di internet maupun dari anggota tim.	Hasil observasi dari koordinator dan anggota tim
<i>Mengelola Social Media dan Marketplace</i>	Peserta dapat mengelola <i>social media</i> dan <i>marketplace</i> sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan dan penjadwalan konten <i>social media</i> (<i>tools</i> : Canva, Meta Business Suite, Instagram) • <i>Update</i> foto produk, harga, dan deskripsi pada <i>marketplace</i> 	Hasil observasi dari koordinator dan anggota tim

		(Tokopedia, Shopee, TikTok) <ul style="list-style-type: none"> • Merespon pesan dari pelanggan melalui <i>social media</i> atau <i>marketplace</i>. 	
Follow Up Pelanggan	Peserta dapat melakukan <i>follow up</i> ke calon pelanggan maupun pelanggan tetap.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pelanggan • Mempersiapkan kalimat untuk menjelaskan produk yang akan ditawarkan • Pilih metode komunikasi • Pantau hasil / feedback dari pelanggan 	Hasil observasi dari anggota tim
Memantau Pesanan	Peserta dapat memastikan pesanan agar sesuai dengan permintaan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi pesanan (no Job, detail pesanan, status) • Koordinasi dengan tim produksi • Memantau Pengiriman 	Hasil observasi dari anggota tim

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Pengenalan	Peserta diberi pengarahan dari perusahaan dan pembagian tim	Minggu pertama	Peserta dapat memahami budaya kerja PT D&W Internasional
2.	Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami struktur perusahaan dan target sales & marketing • Mempelajari product knowledge • Mempelajari social media dan marketplace di setiap tim • Mempelajari teknik berkomunikasi dengan pelanggan 	Bulan ke 1 dan 2	Peserta dapat memahami platform yang digunakan di setiap tim dan teknik berkomunikasi dengan pelanggan.
3.	Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pengelolaan social media dan marketplace (update konten, foto produk, deskripsi, dan harga). • Melakukan <i>follow up</i>, negosiasi, pembuatan <i>quotation</i>, dan memantau pesanan pelanggan. 	Bulan ke 3 dan 4	Peserta memahami gambaran umum dari kegiatan pemasaran (social media dan marketplace) hingga memonitor pesanan pelanggan.

4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi hasil kerja dan penyesuaian strategi berdasarkan data analitik. 	Bulan ke 5	Peserta dapat menganalisa aktivitas sales dan marketing yang sudah dilakukan
----	----------	--	------------	--

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Mempelajari <i>product knowledge</i>	Koordinator / anggota tim akan menjelaskan informasi mengenai produk-produk yang ditawarkan	30 menit/ hari (fleksibel)	Peserta mendapatkan <i>product knowledge</i> dari setiap platform.
2.	Mengerjakan tugas	Koordinator tim akan memberikan daftar tugas melalui platform trello.	8 jam / hari (Senin s/d Jumat)	Peserta dapat mengerjakan tugas sesuai dengan arahan dari koordinator tim.
3.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting bersama anggota tim.	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat menanyakan kepada koordinator jika ada kendala.
4.	Menulis laporan	Perusahaan memberi kesempatan peserta untuk menulis laporan	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk technical report

C. ACCOUNTING

Periode Magang: 3 Februari s/d 27 Juni 2025

Durasi Magang: 21 minggu, dilakukan secara Full Time

1. Kompetensi Dasar

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
<i>Communication & Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none">• Peserta dapat menyampaikan informasi dan ide-ide tepat guna secara efektif melalui berbagai media kepada anggota tim• Mampu berkolaborasi dan menjalankan perannya sesuai tugas yang diberikan.	Peserta akan menjalankan kerjasama kolaboratif dengan tim, mentor dan pemangku kepentingan terkait.	Penilaian akan berdasarkan dari hasil observasi dan diskusi umum dengan tim terkait
Manajemen Waktu	Peserta dapat mengatur waktu dengan baik sesuai yang direncanakan	Mengatur waktu dengan baik agar dapat memprioritaskan laporan/tugas yang lebih mendesak.	Hasil observasi dari koordinator tim

2. Kompetensi Teknikal

Kompetensi	Sasaran yang diharapkan	Detail Pembelajaran	Cara Penilaian
Laporan Keuangan	Peserta memberikan laporan keuangan sesuai standar accounting.	Peserta dapat menyiapkan data-data untuk laporan keuangan.	Penilaian atas kemampuan peserta memberikan laporan keuangan.
Laporan Pajak	Peserta menyiapkan laporan pajak	Peserta dapat menyiapkan data-data untuk pelaporan pajak	Penilaian atas kemampuan peserta menyiapkan laporan pajak.
Production Planning and Inventory Control (PPIC)	Peserta bertanggung jawab dalam menghitung HPP dan menghitung stok produk.	Peserta dapat mencari informasi untuk menghitung biaya produksi dan melakukan perhitungan stok produk.	Penilaian atas kemampuan peserta menghitung biaya HPP dan stok produk.

3. Timeline Acuan Program Magang

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Learning Objectives
1.	Pengenalan	Peserta diberi pengarahan dari perusahaan dan pembagian tim	Minggu pertama	Peserta dapat memahami budaya kerja PT D&W Internasional
2.	Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Memahami siklus akuntansi yang ada di perusahaan Mempelajari penyusunan laporan keuangan, pajak. Mempelajari perhitungan HPP dan stok produk 	Bulan ke 1 dan 2	Peserta dapat memahami alur kerja akuntan di perusahaan.
3.	Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> Membantu menyediakan laporan keuangan dan pajak Membantu menghitung HPP dan stok produk 	Bulan ke 3 dan 4	Peserta dapat menyusun laporan keuangan dan pajak, serta menghitung HPP dan stok produk.
4.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi hasil kerja 	Bulan ke 5	Peserta dapat menganalisa laporan keuangan dengan baik.

4. Kegiatan Rutinitas

No	Judul Kegiatan	Detail Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Mempelajari alur	Koordinator / anggota tim akan menjelaskan informasi mengenai produk-produk yang ditawarkan	30 menit/ hari (fleksibel)	Peserta mendapatkan <i>product knowledge</i> dari setiap platform.
2.	Mengerjakan tugas	Koordinator tim akan memberikan daftar tugas beserta informasi deadlinenya.	8 jam / hari (Senin s/d Jumat)	Peserta dapat mengerjakan tugas sesuai dengan arahan dari koordinator tim.
3.	Meeting	Peserta mengikuti meeting mingguan (Senin dan Jumat) bersama tim besar, secara online ataupun offline. Dan meeting bersama anggota tim.	1 jam x 3 / minggu	Peserta melaporkan progress dari tugas yang diberikan, baik tugas yang sudah dikerjakan maupun tugas yang akan dikerjakan. Peserta dapat

				menanyakan kepada koordinator jika ada kendala.
4.	Menulis laporan	Perusahaan memberi kesempatan peserta untuk menulis laporan	1 jam / hari (fleksibel)	Peserta dapat menuangkan apa yang telah dikerjakan dalam bentuk technical report

Cirebon, 9 Desember 2024

Menyetujui,

Penanggung Jawab Program Magang

Fajar Stevano Artha