



UNIVERSITAS GADJAH MADA

SEKOLAH VOKASI

DEPARTEMEN EKONOMIKA DAN BISNIS

Jl. Prof. Dr. Mr. Drs. Notonegoro, Bulaksumur, Yogyakarta 55281 | Telp: +(62) 274 513367

Fax: +(62) 274 549289 | diplomaekonomi@ugm.ac.id | www.diplomaekonomi.ugm.ac.id

Panduan Belajar Daring Untuk Mahasiswa

No: 1029/UN1/SV.2/DEB/PK/2020

Pembelajaran daring (*online*) di Departemen Ekonomika dan Bisnis Tahun Ajaran 2020/2021 dilaksanakan dengan dua metode yaitu:

1. Pembelajaran Sinkron: yaitu pembelajaran tatap muka langsung dosen dan mahasiswa menggunakan media daring seperti Google Meet, Webex, Zoom, dan lainnya
2. Pembelajaran Non-Sinkron: yaitu pembelajaran secara mandiri terarah yang dilakukan oleh mahasiswa dengan mempelajari bahan ajar dan/atau materi lainnya dari dosen yang ada di sistem pengelolaan pembelajaran (*Learning Management System – LMS*) yang dimiliki oleh UGM yaitu e-LOK (www.elok.ugm.ac.id)

Dalam melaksanakan kegiatan belajar pada pembelajaran daring (*online*), terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dan dilakukan oleh mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

A. Sebelum Kuliah Sinkron

1. Mahasiswa harus memastikan telah memiliki akses login kepada Single Sign-on (SSO) UGM yaitu berupa ID dan password untuk membuka/mengakses:
 - a. Email UGM (email dengan domain belakang @mail.ugm.ac.id)
 - b. SIMASTER UGM (Sistem Informasi UGM)
 - c. eLOK (sistem pengelolaan pembelajaran UGM)
 - d. Google Meet dengan akun email UGM
2. Sebelum kuliah, mahasiswa diminta untuk mengakses SIMASTER UGM (www.simaster.ugm.ac.id) dengan login menggunakan SSO UGM. Melalui SIMASTER, mahasiswa dapat mengetahui beberapa informasi perkuliahan seperti:
 - a. Jadwal kuliah (hari dan waktu)
 - b. Jadwal ujian
 - c. Mengetahui nilai, IPS, dan IPK
 - d. Mengakses pengumuman terkait perkuliahan dan akademik, seperti:
 - i. Tautan (*link*) kuliah daring (*online*) untuk mengakses ruangan Google Meet untuk setiap sesi per-mata kuliah
 - ii. Tautan (*link*) ruang kelas pada eLOK UGM dalam mendukung pembelajaran non-sinkron.
3. Pembelajaran sinkron daring (*online*) menggunakan media *online meeting* **Google Meet**. Setiap sesi pembelajaran yang bersifat sinkron untuk setiap mata kuliah akan berlangsung selama 50 s.d 60 menit setiap minggunya. Untuk mengakses media Google Meet untuk setiap perkuliahan, mahasiswa harus telah memiliki akun email UGM. Tautan (*link*) sesi kuliah online untuk setiap mata kuliah dapat dilihat pada akun simaster masing-masing mahasiswa bagian Beranda (→ Notifikasi → LINK KULIAH DARING). Tautan (*link*) Google Meet juga dikirimkan ke email masing-masing mahasiswa.

4. Sebelum kuliah, mahasiswa juga diminta untuk mengakses sistem pengelolaan pembelajaran milik UGM, yaitu e-LOK UGM yang dapat diakses pada tautan www.elok.ugm.ac.id. e-LOK digunakan untuk membantu mahasiswa dalam mengelola pembelajaran seperti misalnya mendapatkan materi perkuliahan serta bahan ajar lainnya, mengakses tugas, mengumpulkan/menyerahkan tugas dan mengakses sumber daya lainnya yang digunakan dalam proses pembelajaran. Terkait dengan penggunaan e-LOK, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa:
 - a. Sebelum perkuliahan, mahasiswa harus telah bergabung pada setiap ruang kelas di e-LOK sesuai dengan mata kuliah yang diambil mahasiswa. Untuk masuk ke dalam setiap ruang kelas tersebut, mahasiswa membutuhkan informasi terkait:
 - i. Nama ruang kelas pada e-LOK
 - ii. *Enrollment keys* (kata kunci/*password*) untuk masuk ke ruang kelas
 - b. Informasi mengenai nama ruang kelas pada e-LOK beserta *enrollment keys*-nya dapat dilihat pada akun simaster masing-masing mahasiswa bagian Beranda (→ Notifikasi → LINK KULIAH DARING) dan pada email masing-masing mahasiswa.
 - c. Tata cara untuk mencari ruang kelas dan memasukkan *enrollment keys* dapat dilihat pada lampiran panduan ini.

B. Pada Saat Kuliah Sinkron

Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa pada hari-H sesi kuliah sinkron (*daring/online*) dilakukan, adalah sebagai berikut;

1. Mahasiswa telah mendapatkan tautan (*link*) kuliah daring Google Meet sesuai jadwal kuliah. Informasi tersebut dapat dilihat pada akun simaster Beranda (→ Notifikasi → LINK KULIAH DARING) dan pada email masing-masing mahasiswa;
2. Untuk mengikuti kuliah daring dengan Google Meet, mahasiswa wajib menggunakan nama lengkap asli dan menggunakan akun email UGM;
3. Mahasiswa masuk ke ruang kuliah **tepat waktu** sesuai jadwal kuliah dengan mengakses tautan yang telah didapatkan
4. Mahasiswa telah mempersiapkan diri dengan baik untuk mengikuti sesi perkuliahan daring (menggunakan pakaian rapi, duduk menghadap *device* yang digunakan). Pada 10 menit pertama setiap sesi, mahasiswa diminta untuk mengaktifkan video;
5. Presensi kehadiran akan dilakukan pada 10 menit pertama sesi perkuliahan daring, sehingga sangat penting bagi mahasiswa untuk hadir tepat waktu;
6. Etiket kuliah daring yang harus diperhatikan mahasiswa, disampaikan sebagai berikut:
 - a. Login dengan identitas nama lengkap (asli);
 - b. Gunakan *headset*;
 - c. *Mute microphone* dan klik simbol tangan jika ingin melakukan interupsi/bertanya;
 - d. Non-aktifkan video ketika tidak diminta oleh fasilitator;
 - e. Perhatikan materi yang disampaikan dengan seksama;
 - f. Izin via chat kepada fasilitator ketika meninggalkan ruang interaksi;
 - g. Gunakan fasilitas/fitur dengan baik dan bertanggung jawab.

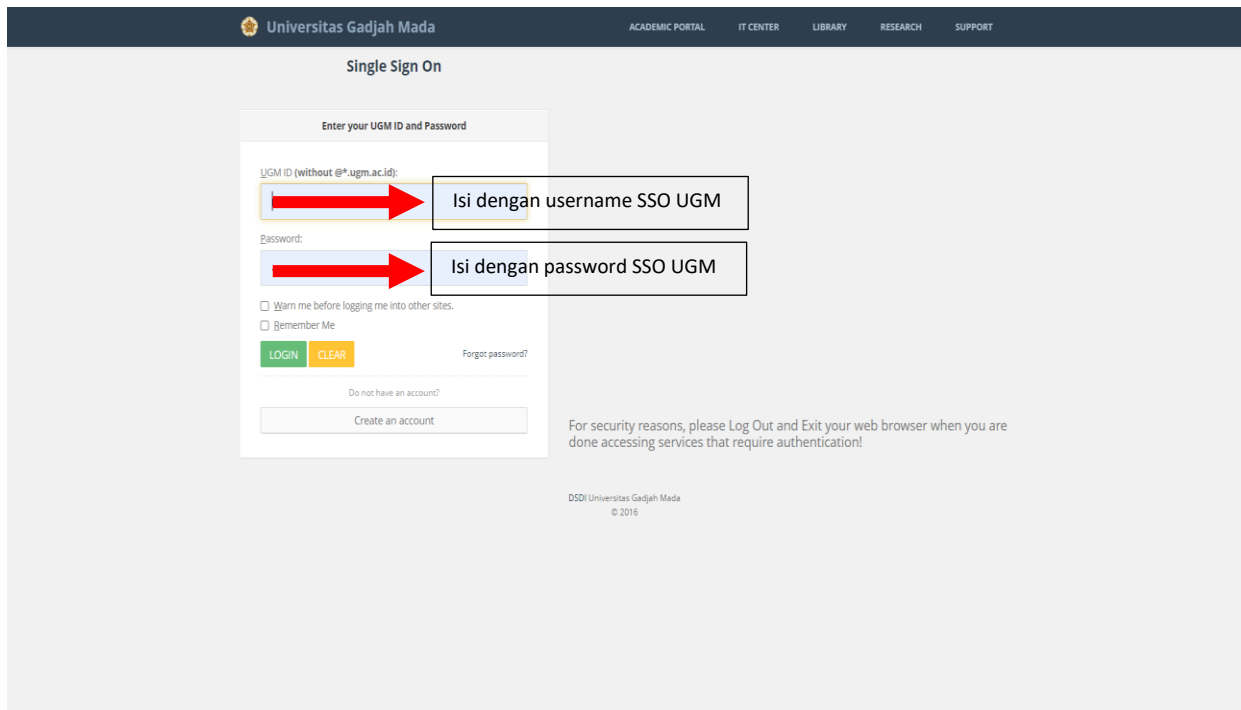
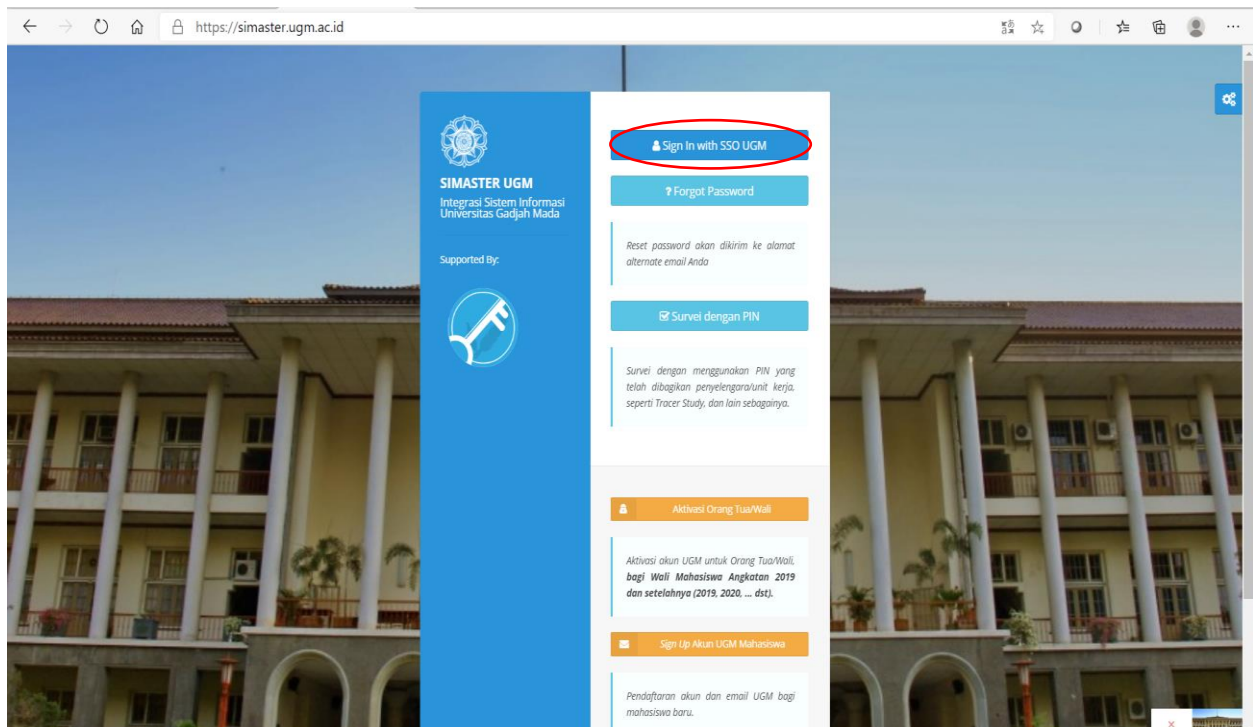
C. Setelah Kuliah Sinkron

Setelah kuliah sinkron dilakukan, sebagai bagian dari kebijakan perkuliahan daring, mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan pembelajaran mandiri (non-sinkron). Aktivitas pembelajaran non-sinkron sebagian besar akan dilakukan dengan memanfaatkan sistem pengelolaan pembelajaran e-LOK UGM (www.elok.ugm.ac.id). Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa dalam melakukan pembelajaran mandiri sebagai berikut:

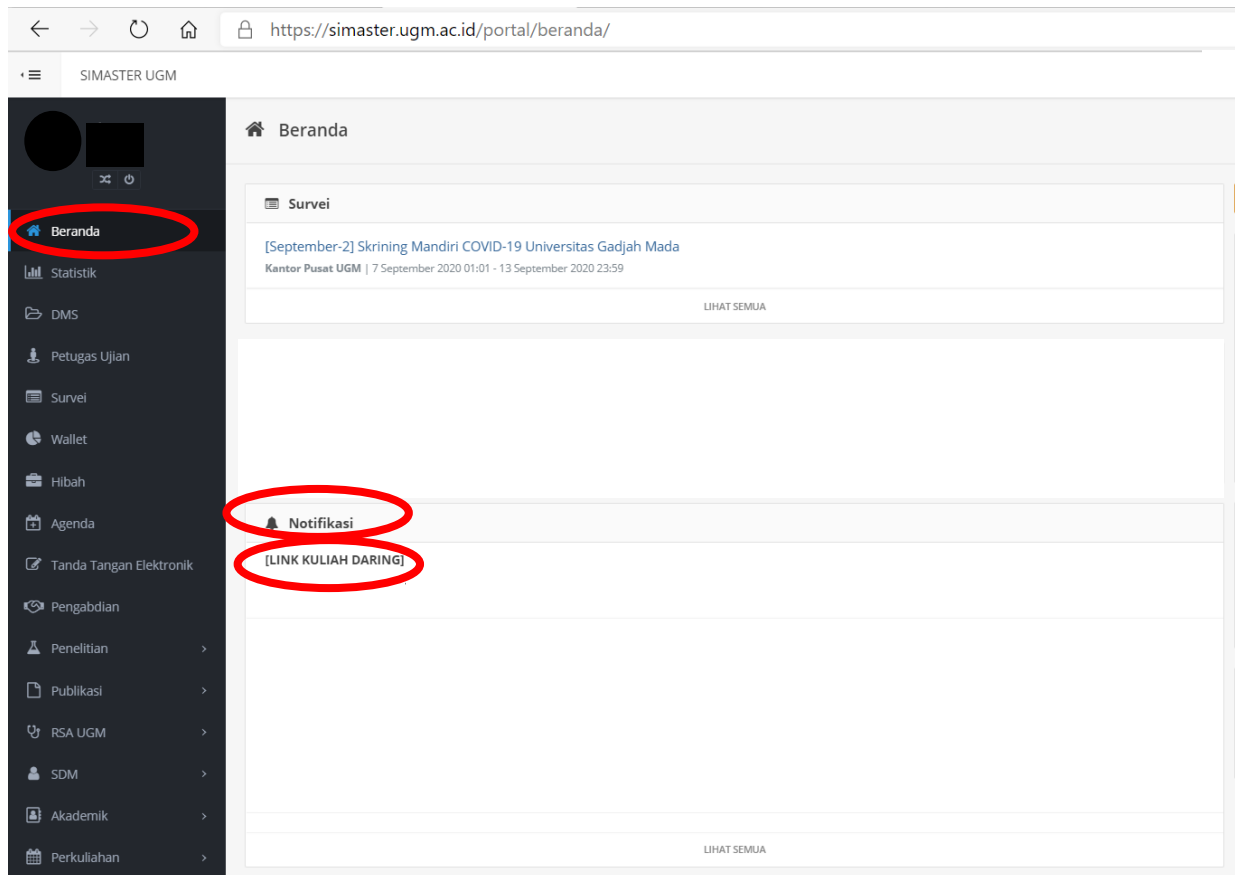
1. Akses ruang kelas e-LOK untuk setiap mata kuliah dapat dilihat pada akun simaster masing-masing mahasiswa bagian Beranda (→ Notifikasi → LINK KULIAH DARING);
2. Akses ruang kelas e-LOK juga dikirimkan ke email masing-masing mahasiswa;
3. Mengakses sumber daya pembelajaran (materi pembelajaran mandiri, tugas, dan lainnya) sesuai dengan instruksi dosen dan/atau RPKPS yang telah diberikan;
4. Mengerjakan tugas sesuai jadwal yang telah ditentukan;
5. Menyerahkan pekerjaan sesuai tenggat waktu yang telah ditentukan;
6. Mempelajari materi perkuliahan untuk pertemuan berikutnya.

Lampiran 1. Cara mengetahui informasi tautan kuliah daring pada Simaster.

1. Buka akun SIMASTER dengan login menggunakan username dan password SSO UGM.



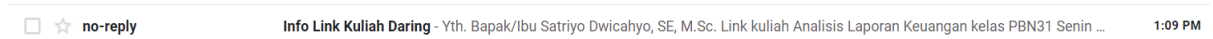
2. Klik Beranda → Lihat bagian Notifikasi → (LINK KULIAH DARING) → Klik tautan



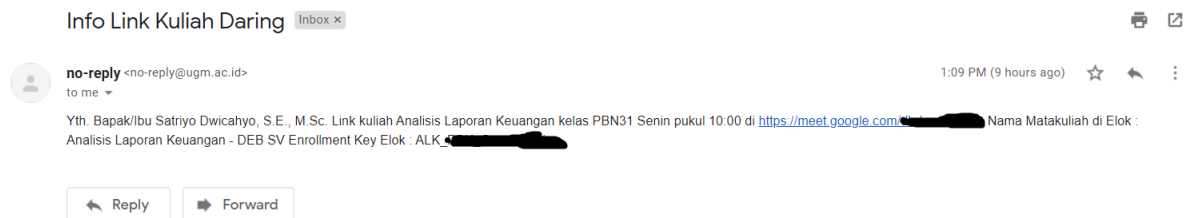
3. Selesai. Informasi telah dapat diakses dan dimanfaatkan.

Lampiran 2. Cara mengetahui informasi tautan kuliah daring pada Email.

1. Buka akun email UGM dengan login menggunakan username dan password SSO UGM pada alamat www.ugmail.ugm.ac.id.
2. Buka email dengan pengirim “no-reply”, seperti sebagai berikut:



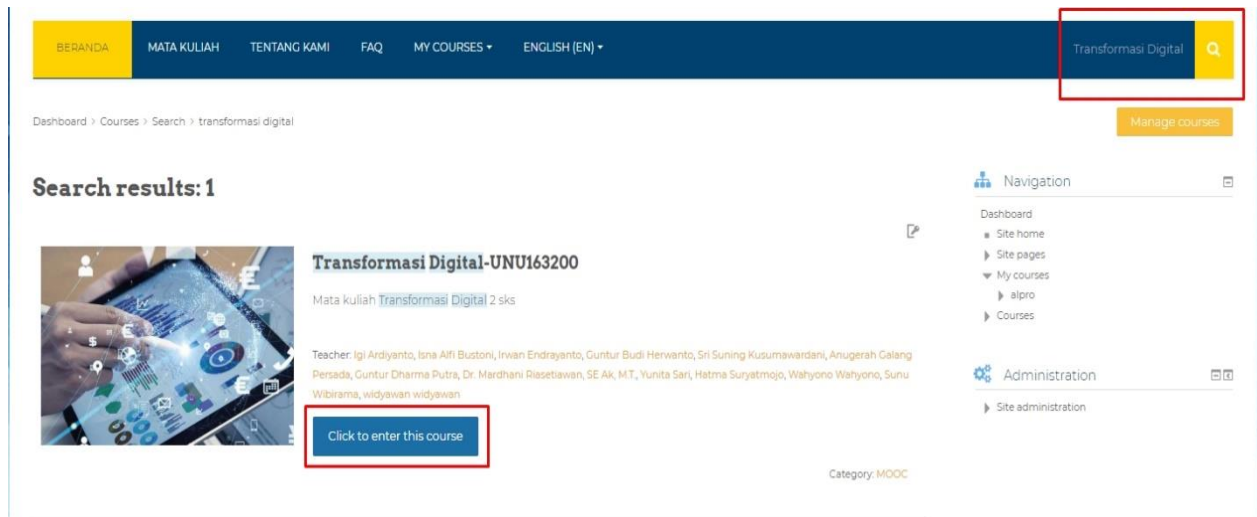
3. Pada email tersebut akan tertera Link kuliah Google Meet dan informasi matakuliah pada eLOK, seperti sebagai berikut:



Lampiran 3. Cara mahasiswa mencari mata kuliah dan enrol ke *course* (kuliah).

Sumber: <http://helpdesk.pika.ugm.ac.id/kb/faq.php?id=13>

1. Pencarian mata kuliah dapat dilakukan dengan mengetikkan nama mata kuliah di bagian kanan atas



2. Kemudian untuk enrol ke mata kuliah tersebut, silahkan klik di tombol “click to enter the course”
3. Kemudian akan diminta untuk memasukan *enrollment key* sebagai berikut:

Rumah saya > Kursus > MOOC > TD-UNU163200 > Daftarkan saya dalam kursus ini > Pilihan pendaftaran

Pilihan pendaftaran

The screenshot shows the 'Pilihan pendaftaran' (Enrollment Options) page for the course 'Transformasi Digital-UNU163200'. The page displays the course name, credit value (2 sks), and a list of teachers. Below this information, there is a section titled 'Self enrolment (Siswa)' (Self enrolment (Student)). Under this section, there is a label 'Enrolment key' followed by a placeholder text 'Klik untuk memasukkan teks' (Click to enter text) and a magnifying glass icon. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Enrol me'.

4. Pada *self enrolment key* isikan enrolment key yang didapatkan dari dosen masing-masing mata kuliah.

Ketua Departemen.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Dr. Leo Indra Wardhana, M.Sc., CFP®
NIU. 111198608201802101