



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PANITIA PUSAT REKRUTMEN CASN DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2024

GEDUNG JUANDA I, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710
PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN, TELEPON 134 DAN
SUREL kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-01/PANREK/2024

TENTANG
REKRUTMEN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2024

Kementerian Keuangan berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk bergabung sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di unit kerja Kementerian Keuangan sebagai berikut.

I. UNIT PENEMPATAN

Alokasi formasi CPNS di unit kerja Kementerian Keuangan:

NO.	UNIT ESELON I	JUMLAH FORMASI
1	Sekretariat Jenderal (SETJEN)	6
2	Inspektorat Jenderal (ITJEN)	14
3	Direktorat Jenderal Pajak (DJP)	607
4	Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC)	435
5	Direktorat Jenderal Anggaran (DJA)	5
6	Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb)	38
7	Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN)	88
8	Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (DJPK)	3
9	Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko (DJPPR)	5
10	Badan Kebijakan Fiskal (BKF)	11
11	Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK)	13
12	Lembaga National Single Window (LSNW)	5

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN ALOKASI FORMASI

Kementerian Keuangan membutuhkan CPNS dengan jumlah total 1.230 formasi dengan rincian berdasarkan Jenis Kebutuhan, Jabatan, Kualifikasi Pendidikan (Program Studi), dan Penempatan sebagai berikut:

Kebutuhan Umum

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI	
1	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	DJPPR, BKF	2	
		S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	DJKN	29	
		S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	DJP, DJA, DJPb, DJPPR, BKF	126	
			DJBC	3	
		S-1 HUKUM / S-1 HUKUM BISNIS / S-1 HUKUM SYARIAH	DJPPR	1	
		S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI	DJP, DJA, LNSW	6	
DJBC	3				
S-1 MANAJEMEN	ITJEN, DJPb, BKF, LNSW	9			
2	FASILITATOR PENERAPAN STANDAR DAN PENILAIAN KESESUAIAN	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	SETJEN, ITJEN, DJP, DJA, BKF	8	
		S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEOLOGI	DJP	4	
		S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK METALURGI / S-1 TEKNIK PERKAPALAN / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK PERMINYAKAN / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNIK SIPIL	DJP	20	
			S-1 TEKNIK INDUSTRI	DJP	10
			S-1 TEKNIK KIMIA	DJP	7
			S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL / S-1 TEKNIK MATERIAL / S-1 TEKNIK METALURGI / S-1 TEKNIK KIMIA	DJBC	5
				S-1 TEKNIK PERKAPALAN	DJP
			S-1 TEKNIK PERMINYAKAN	DJP	6
			S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	DJP	10
			S-1 TEKNIK SIPIL	DJP	6
			S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	DJP	7
3	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	ITJEN, DJP, BKF	18	
4	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	SETJEN, ITJEN, DJPb, DJKN, BKF, BPPK, LNSW	18	
			DJBC	6	
		S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	DJP	88	
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	DJP	19	
5	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	DJBC	4	
		S-1 SASTRA INGGRIS	DJP	2	
6	PENGAWAS PENDATAAN STATISTIK	S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA DAN SAINS DATA	DJP, DJPb	38	
			DJBC	3	

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI	
7	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	ITJEN, DJP, DJKN	204	
			DJBC	15	
8	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III BAHASA INGGRIS / D-III BAHASA MANDARIN / D-III BAHASA JEPANG / D-III BAHASA JERMAN / D-III BAHASA KOREA / D-III BAHASA PERANCIS / D-III BAHASA ARAB / D-III BAHASA BELANDA	DJP	16	
			D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III BAHASA INGGRIS / D-III BAHASA MANDARIN / D-III BAHASA PERANCIS / D-III BAHASA JEPANG	DJBC	10
			D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	DJP, DJKN, BPPK	82
			D-III PERHOTELAN / D-III PARIWISATA	DJP	6
9	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III FARMASI	DJBC	5	
10	JURU MESIN KAPAL KELAS I	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK PELAYARAN	DJBC	93	
11	KELASI KAPAL KELAS I	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK PELAYARAN	DJBC	114	
12	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	DJBC	10	
13	PAWANG ANJING PELACAK	SLTA/SMA SEDERAJAT	DJBC	35	
14	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	DJBC	107	
JUMLAH				1.159	

Kebutuhan Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI
1	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	BKF	2
2	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	DJPK	1
3	PENGAWAS PENDATAAN STATISTIK	S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA DAN SAINS DATA	SETJEN, DJPK	2
JUMLAH				5

Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI
1	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	BKF	1
		S-1 MANAJEMEN	DJPb	3
2	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	DJPPR	1
3	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	SETJEN, ITJEN, DJA, BPPK, LNSW	5
			DJBC	1

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI
		S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	DJP	2
		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	DJP	4
4	PENGAWAS PENDATAAN STATISTIK	S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA DAN SAINS DATA	DJP DJBC	2 1
5	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	DJKN	5
JUMLAH				25

Kebutuhan Khusus Putra/Putri Papua

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI
1	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	DJP, DJPb	3
2	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	DJKN	2
3	JURU MESIN KAPAL KELAS I	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK PELAYARAN	DJBC	4
4	KELASI KAPAL KELAS I	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK PELAYARAN	DJBC	6
JUMLAH				15

Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PENEMPATAN	FORMASI
1	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	DJA, DJPK, DJPPR, BKF	4
2	FASILITATOR PENERAPAN STANDAR DAN PENILAIAN KESESUAIAN	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	ITJEN	1
3	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	SETJEN	2
4	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	DJP	7
5	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	DJKN, BPPK	2
6	PAWANG ANJING PELACAK	SLTA/SMA SEDERAJAT	DJBC	10
JUMLAH				26

Rincian Komposisi Penempatan Unit Eselon I sesuai dengan jenis kebutuhan, jabatan, dan kualifikasi pendidikan dapat dilihat pada laman <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>.

III. DESKRIPSI JABATAN

Deskripsi tugas dari masing-masing jabatan adalah sebagai berikut:

NO.	JABATAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	Fasilitator Pemerintahan	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi, pembinaan dan penyuluhan <i>stakeholder</i> di bidang keuangan negara.
2	Fasilitator Penerapan Standar dan Penilaian Kesesuaian	Melakukan kegiatan fasilitasi dan pembinaan stakeholder melalui media komunikasi visual yang kreatif, fasilitasi konsultasi, pengawasan dan penggalian potensi pajak sektor industri, serta pelaksanaan dan pengawasan pengujian barang bermaterial logam dan kimia.
3	Konselor SDM	Memberikan layanan bimbingan dan konseling, penyiapan pelaksanaan <i>assessment center</i> dan pelaksanaan identifikasi dan analisis kompetensi pegawai.
4	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Melaksanakan kegiatan teknis di bidang perancangan, standarisasi pengembangan, pengujian, dan dokumentasi sistem, pengelolaan <i>hardware</i> , <i>middleware</i> , aplikasi, jaringan komunikasi data, basis data, dan keamanan sistem informasi, pengelolaan kelangsungan layanan sistem informasi, serta pelaksanaan pengendalian mutu pengembangan teknologi informasi dan komunikasi.
5	Penata Keprotokolan	Melaksanakan kegiatan penelaahan perjanjian dan kerja sama internasional di bidang keuangan negara.
6	Pengawas Pendataan Statistik	Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan analisis statistik di bidang keuangan negara untuk mendukung proses perumusan kebijakan berbasis data.
7	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-Undangan	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8	Pengelola Keprotokolan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang keprotokolan, kehumasan, administrasi, serta dukungan pelaksanaan <i>legal drafting</i> perjanjian internasional dan penggalian potensi pajak jasa layanan.
9	Pengelola Layanan Kesehatan	Melakukan penyiapan, pengelolaan, serta pelaksanaan pengujian dan/atau identifikasi barang secara laboratoris.
10	Juru Mesin Kapal Kelas I	Melakukan perawatan dan menjaga kebersihan mesin serta kamar mesin kapal patroli.
11	Kelasi Kapal Kelas I	Melakukan kegiatan persiapan, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan kelengkapan kapal patroli.
12	Operator Layanan Kesehatan	Melakukan penyiapan, pengelolaan, serta pelaksanaan pengujian dan/atau identifikasi barang secara laboratoris.
13	Pawang Anjing Pelacak	Melakukan kegiatan operasional di bidang pengawasan lalu lintas orang dan/atau barang, termasuk pelacakan dan pengelolaan Unit Anjing Pelacak.
14	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Melakukan kegiatan persiapan, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan serta layanan teknis dan operasional dalam pemeriksaan lalu lintas barang.

IV. KRITERIA PELAMAR

1. **Kebutuhan Umum** merupakan formasi yang dapat dilamar oleh pelamar yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana tercantum dalam pengumuman ini.
2. **Kebutuhan Khusus** terdiri dari:
 - a. **Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude**, dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
 - 1) merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/cumlaude dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
 - 2) merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri yang telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/cumlaude dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
 - b. **Penyandang Disabilitas**, dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
 - 1) melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) menyampaikan tautan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
 - c. **Putra/Putri Papua**, dapat dilamar oleh pelamar yang merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua yang dibuktikan dengan:
 - 1) akta kelahiran atau surat keterangan lahir; dan
 - 2) surat keterangan dari kepala desa/kepala suku yang menyatakan bahwa pelamar merupakan keturunan Papua berdasarkan keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua.
 - d. **Putra/Putri Kalimantan**, dapat dilamar oleh pelamar yang memiliki Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN).
3. Lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat mengajukan lamaran pada kebutuhan umum dan kebutuhan khusus apabila memiliki ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
4. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga mengajukan lamaran pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas, pada jabatan yang sama dengan jabatan kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
 - c. melampirkan bukti sebagaimana tercantum pada romawi IV angka 2 huruf b poin 1) dan poin 2); dan
 - d. mengajukan lamaran selain di unit penempatan DJBC.
5. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat mengajukan lamaran dengan ketentuan yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) pada instansi asalnya.

V. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Layanan Umum, dan swasta.
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. Memiliki kualifikasi pendidikan (program studi) yang sesuai dengan persyaratan jabatan.
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, termasuk lulus pemeriksaan kesehatan untuk penyakit HIV dan Hepatitis B.
9. Bersedia ditempatkan/ditugaskan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN) atau negara lain yang ditentukan oleh Kementerian Keuangan pada jabatan/unit kerja sesuai kebutuhan organisasi.
10. Bersedia mengabdikan pada Kementerian Keuangan dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN.
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.
13. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah.
14. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
15. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan Sarjana (S-1) dan Diploma (D-III) memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi PDDikti atau BAN-PT pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (dikecualikan bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri).
16. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan SLTA/SMA sederajat memiliki ijazah yang terdaftar di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi/ Kementerian Agama.
17. Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi atau SLTA/SMA sederajat, dengan **syarat IPK/nilai**:
 - a. S-1 dengan IPK minimal 3,00 dari skala 4,00;
 - b. D-III dengan IPK minimal 3,00 dari skala 4,00;
 - c. SLTA/SMA sederajat dengan nilai rata-rata Ujian Tertulis minimal 7,00 untuk selain jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan Kelasi Kapal Kelas I;
 - d. SLTA/SMA sederajat dengan nilai rata-rata Ujian Tertulis minimal 6,50 untuk jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan Kelasi Kapal Kelas I;

- e. Bagi pelamar kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dan Putra/Putri Papua syarat IPK minimal 2.75 dari skala 4,00 untuk jenjang S-1 dan D-III;
18. **Usia** yang dihitung **berdasarkan tanggal lahir yang tercantum dalam ijazah** pada saat pelamar melakukan pendaftaran *online*:
- Minimal 18 tahun dan maksimal 28 Tahun 0 Bulan 0 Hari untuk lulusan S-1;
 - Minimal 18 tahun dan maksimal 23 Tahun 0 Bulan 0 Hari untuk lulusan D-III;
 - Minimal 18 tahun dan maksimal 22 Tahun 0 Bulan 0 Hari untuk lulusan SLTA/SMA sederajat selain jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan Kelasi Kapal Kelas I;
 - Minimal 18 tahun dan maksimal 30 Tahun 0 Bulan 0 Hari untuk lulusan SLTA/SMA sederajat / SMK Pelayaran pada jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan Kelasi Kapal Kelas I;
 - Bagi pelamar kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dan Putra/Putri Papua, batas usia minimal 18 tahun dan maksimal 35 tahun 0 Bulan 0 Hari untuk lulusan S-1, D-III, dan SLTA/SMA sederajat / SMK Pelayaran.
19. Pelamar pada **jabatan Pengelola Layanan Kesehatan, Operator Layanan Kesehatan, Pawang Anjing Pelacak, dan Petugas Operasi Dan Pemeliharaan** wajib memenuhi kriteria:
- Tinggi badan minimal 165 cm untuk pria dan 157 cm untuk wanita;
 - Memiliki Indeks Massa Tubuh 17 s.d. 29;
 - Tidak merupakan penyandang disabilitas;
 - Tidak buta warna;
 - Untuk pengguna kacamata/lensa kontak minus (rabun jauh) dan/atau plus (rabun dekat) dan/atau silindris dapat diberikan toleransi maksimal sampai ukuran 2 dioptri;
 - Bagi pria, tidak bertato/terdapat bekas tato dan tidak bertindik/terdapat bekas tindik, kecuali karena ketentuan agama/adat;
 - Bagi wanita, tidak bertato/terdapat bekas tato, tidak bertindik/terdapat bekas tindik pada anggota badan selain telinga, serta tidak bertindik/terdapat bekas tindik di telinga lebih dari 1 (satu) pasang (kiri dan kanan), kecuali karena ketentuan agama/adat;
 - Lulus dalam pemeriksaan kesehatan, untuk:
 - Penyakit jantung (melalui pemeriksaan EKG); dan
 - Penyakit kusta (melalui observasi dokter pada kulit).
20. Pelamar pada **jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan Kelasi Kapal Kelas I** wajib memenuhi kriteria sebagaimana tercantum pada angka 19 di atas, ditambah dengan kriteria:
- Berjenis kelamin laki-laki;
 - Tinggi badan minimal 163 cm untuk jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan 165 cm untuk jabatan Kelasi Kapal Kelas I;
 - Memiliki sertifikat keterampilan *Basic Safety Training* (BST) yang masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - Lulus dalam pemeriksaan penyakit kelamin;
 - Bersedia ditempatkan/ditugaskan sebagai Awak Kapal Patroli DJBC di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - Bersedia diangkat ke dalam jabatan setelah memenuhi seluruh persyaratan jabatan.
21. Pelamar pada **jabatan Operator Layanan Kesehatan** wajib memiliki kompetensi keahlian di bidang analisis pengujian laboratorium/kimia industri/kimia analisis/farmasi industri/farmasi klinis dan komunitas, yang dibuktikan dengan Ijazah Pendidikan dan/atau Sertifikat Kompetensi terkait.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran Rekrutmen CPNS Kementerian Keuangan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP, nomor *handphone* aktif, dan *e-mail* aktif;
 - c. Mengisi data ijazah dan data pribadi sesuai kolom yang ada;
 - d. Mengunggah *scan* KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
 - e. Melakukan swafoto;
 - f. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka pelamar tidak dapat memperbaikinya); dan
 - g. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan.
3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar).
4. Pelamar memilih jenis seleksi yang akan diikuti, yaitu CPNS.
5. Pelamar memilih instansi Kementerian Keuangan dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi (unit penempatan), dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), dan nama program studi.
6. Pelamar yang memilih/mendapatkan lokasi formasi (unit penempatan) di “Kementerian Keuangan (KEMENKEU)” akan ditempatkan/ditugaskan di Unit Eselon I sesuai Rincian Komposisi Penempatan yang dapat dilihat pada laman <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>. Penempatan dilakukan oleh Kementerian Keuangan setelah pelamar dinyatakan lulus dalam pengumuman akhir.
7. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja) jika ada.
8. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
 - a. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - c. Surat Lamaran diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Menteri Keuangan di Jakarta yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai yang formatnya dapat diunduh pada laman <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>;
 - d. Ijazah asli sesuai dengan ketentuan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - e. Transkrip Nilai asli sesuai dengan ketentuan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - f. Sertifikat/tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDikti/BAN-PT untuk akreditasi perguruan tinggi dan/atau akreditasi program studi sesuai tanggal kelulusan pelamar yang tertulis pada ijazah;

- g. Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai yang formatnya dapat diunduh pada laman <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>;
 - h. Bagi pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian”/Cumlaude, ditambah dengan sertifikat/tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDikti/BAN-PT untuk akreditasi perguruan tinggi dan akreditasi program studi yang menerangkan berakreditasi A/unggul sesuai tanggal kelulusan pelamar yang tertulis pada ijazah;
 - i. Bagi pelamar penyandang disabilitas, ditambah dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya;
 - j. Bagi pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Papua, ditambah dengan akta kelahiran/surat keterangan lahir dan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
 - k. Bagi pelamar di jabatan Juru Mesin Kapal Kelas I dan Kelas Kapal Kelas I, ditambah dengan sertifikat BST yang masih berlaku pada saat pendaftaran;
 - l. Bagi pelamar di jabatan Operator Layanan Kesehatan, ditambah dengan Ijazah Pendidikan dan/atau Sertifikat Kompetensi terkait kompetensi keahlian di bidang analisis pengujian laboratorium/kimia industri/kimia analisis/farmasi industri/farmasi klinis dan komunitas.
9. Pelamar memastikan penempatan e-meterai tidak tumpang tindih dengan tanda tangan yang dibubuhkan agar tidak mengganggu proses validasi e-meterai.
 10. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).
 11. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VII. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Rekrutmen CPNS Kementerian Keuangan Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT BKN).
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang meliputi:
 - a. SKB dengan CAT BKN;
 - b. Psikotes;
 - c. Tes Kesehatan dan Kebugaran (TKK); serta
 - d. Wawancara.
4. Seleksi Kompetensi diselenggarakan sesuai lokasi tes pilihan pelamar pada saat melakukan pendaftaran.

VIII. SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi

Kelulusan Seleksi Administrasi menggunakan sistem gugur, didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang diunggah dibandingkan dengan data yang diinput sesuai dengan persyaratan pendaftaran. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

2. SKD

- a. Nilai Ambang Batas (NAB) kelulusan SKD terhadap pelamar Rekrutmen CPNS di lingkungan Kementerian Keuangan Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024.
- b. Pelamar dapat menggunakan nilai SKD yang diperoleh dalam seleksi pengadaan PNS Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan ketentuan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024.
- c. Hasil SKD akan diumumkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

3. SKB

- a. Bobot masing-masing jenis tes SKB sebagai berikut:

1) SKB dengan CAT BKN	50%
2) Psikotes	30%
3) TKK	10%
4) Wawancara	10%

- b. Sifat dan NAB masing-masing tes SKB berdasarkan jenis kebutuhan sebagai berikut:

Jenis Kebutuhan	SKB CAT BKN	Psikotes	TKK	Wawancara
Umum	Tidak Menggugurkan	Menggugurkan, NAB 74	Menggugurkan, untuk pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan pendaftaran	Menggugurkan, NAB 70 dan tidak mendapatkan nilai 0 untuk kompetensi integritas dan konfirmasi kesediaan penempatan
Khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik	Tidak Menggugurkan	Menggugurkan, NAB 74	Menggugurkan, untuk pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan pendaftaran	Menggugurkan, NAB 70 dan tidak mendapatkan nilai 0 untuk kompetensi integritas dan konfirmasi kesediaan penempatan
Khusus Penyandang Disabilitas	Tidak Menggugurkan	Menggugurkan, NAB 74	Menggugurkan, untuk pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan pendaftaran	Menggugurkan, NAB 60 dan tidak mendapatkan nilai 0 untuk kompetensi integritas dan konfirmasi kesediaan

Jenis Kebutuhan	SKB CAT BKN	Psikotes	TKK	Wawancara
				penempatan
Khusus Putra/Putri Papua	Tidak Menggugurkan	Menggugurkan, NAB 74	Menggugurkan, untuk pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan pendaftaran	Menggugurkan, NAB 60 dan tidak mendapatkan nilai 0 untuk kompetensi integritas dan konfirmasi kesediaan penempatan
Khusus Putra/Putri Kalimantan	Tidak Menggugurkan	Menggugurkan, NAB 74	Menggugurkan, untuk pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan pendaftaran	Menggugurkan, NAB 70 dan tidak mendapatkan nilai 0 untuk kompetensi integritas dan konfirmasi kesediaan penempatan

- c. Pelamar yang tidak memenuhi NAB atau aspek wajib tes untuk 1 (satu) atau lebih jenis tes SKB dinyatakan gugur pada pengumuman kelulusan akhir.
- d. Hasil SKB akan diintegrasikan dengan hasil SKD untuk dasar penentuan hasil akhir seleksi.

4. Kelulusan Akhir

Hasil akhir ditentukan berdasarkan pemenuhan NAB serta pemeringkatan hasil akhir seleksi sesuai jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan dari hasil pengolahan Panitia Seleksi Nasional dengan bobot penilaian hasil SKD 40% dan SKB 60% sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.

IX. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan Rekrutmen CPNS di Lingkungan Kementerian Keuangan Tahun 2024:

NO.	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Lowongan	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai SKD Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 20 September 2024

NO.	KEGIATAN	JADWAL
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB Non-CAT BKN (Psikotes, TKK, dan Wawancara)	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi SKB dengan CAT BKN	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB dengan CAT BKN oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB dengan CAT BKN	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB dengan CAT BKN	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB dengan CAT BKN	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil Akhir	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Apabila terdapat perubahan jadwal pelaksanaan Rekrutmen CPNS akan diberitahukan lebih lanjut sesuai ketentuan/pedoman dari Panitia Seleksi Nasional.

X. LAIN-LAIN

1. Pelamar tidak diperkenankan menggunakan e-meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat.

2. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Rekrutmen CASN Kementerian Keuangan Tahun 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
3. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Rekrutmen CASN Kementerian Keuangan Tahun 2024 dapat menggantikannya dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya setelah mendapatkan persetujuan Panitia Seleksi Nasional.
4. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan nomor induk CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.
5. Optimalisasi formasi yang tidak terisi dalam tahapan kelulusan akhir diatur sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
6. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS, Kementerian Keuangan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS.
7. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan tes ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut adalah penipuan dan agar dilaporkan melalui laman <https://www.wise.kemenkeu.go.id/>. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut.
8. Rentang penghasilan per jabatan dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
9. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
10. Transportasi dan akomodasi pelamar selama pelaksanaan seleksi ditanggung oleh pelamar.
11. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
12. Panitia Rekrutmen CASN Kementerian Keuangan Tahun 2024 tidak menerima berkas pendaftaran secara langsung maupun via Pos.
13. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Rekrutmen CPNS Kementerian Keuangan Tahun 2024 dapat menghubungi pusat kontak layanan Kementerian Keuangan (Kemenkeu PRIME) pada hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB melalui kanal layanan sebagai berikut:
 - a. Telepon sambungan dalam negeri : 134;
 - b. Telepon sambungan luar negeri : +622123507011;
 - c. Aplikasi pesan instan *WhatsApp* : +6281310004134;
 - d. Surat elektronik : kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id;
 - e. Menu “Hubungi Kami” yang terdapat dalam situs web Kementerian Keuangan pada laman www.kemenkeu.go.id;
 - f. Fitur *livechat* yang terdapat dalam situs web Kementerian Keuangan pada laman www.kemenkeu.go.id.

14. Keputusan Panitia dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
15. Setiap informasi terkait dengan Rekrutmen CPNS Kementerian Keuangan Tahun 2024 akan disampaikan melalui laman <https://rekrutmen.kemenkeu.go.id/>. Peserta diharapkan agar selalu memantau laman tersebut untuk mengetahui informasi terbaru dan melihat pengumuman selanjutnya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 Agustus 2024
Sekretaris Jenderal
selaku Ketua



Ditandatangani secara elektronik
Heru Pambudi

