



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

## PENGUMUMAN

Nomor: 013/PIU/I/2022

### TENTANG REKRUTMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DENGAN PERJANJIAN KERJA PROJECT IMPLEMENTATION UNIT UNIVERSITAS GADJAH MADA

*Project Implementation Unit* (PIU) adalah unit ad-hoc di UGM yang menangani implementasi proyek pinjaman/hibah luar negeri sesuai *Loan Agreement* IP-576 antara Pemerintah Republik Indonesia dan *Japan International Cooperation Agency* (JICA). Proyek tersebut berupa pembangunan gedung dan pengadaan peralatan laboratorium untuk fakultas/sekolah di lingkungan UGM. Adapun formasi dan kualifikasi yang dibutuhkan oleh PIU UGM adalah sebagai berikut:

#### 1. Rincian Formasi

No	Formasi	Jenjang	Pendidikan	Jumlah	Deskripsi Tugas
1	Pengelola Keuangan dan Anggaran	S1/D4	Akuntansi/Manajemen/ Akuntansi Sektor Publik	1 orang	<ol style="list-style-type: none"><li>Memverifikasi tagihan rekanan dan kelengkapan dokumen pembayaran yang menggunakan dana Pinjaman Luar Negeri.</li><li>Memroses pengajuan pembayaran termin Proyek JICA <i>Loan</i> IP-576 ke Dirjen SDID Kemendikbudristek dan KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah.</li><li>Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) dan revisi RKAKL atas Proyek JICA <i>Loan</i> IP-576.</li><li>Melakukan monitoring serapan/realisasi anggaran atas Proyek JICA <i>Loan</i> IP-576.</li><li>Menyusun laporan-laporan bidang keuangan terkait proyek JICA <i>Loan</i> IP-576 secara bulanan, triwulanan, dan tahunan untuk internal UGM dan pihak eksternal.</li></ol>
2	Petugas Administrasi, Keuangan, SDM dan Aset	D3	Akuntansi	1 orang	<ol style="list-style-type: none"><li>Memasukkan data dokumen ke dalam sistem yang berlaku berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>data pembelian di SIMPEL</li></ol></li></ol>

No	Formasi	Jenjang	Pendidikan	Jumlah	Deskripsi Tugas
					b. data sediaan dan aset di SIMASET. 2. Melakukan rekonsiliasi aset dan menyusun Laporan Aset PIU UGM secara triwulanan. 3. Melakukan pengadministrasian keuangan, SDM, dan aset atas kegiatan operasional PIU UGM. 4. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan, SDM, dan aset atas kegiatan operasional PIU UGM. 5. Memroses hibah aset Proyek JICA Loan IP-576.

## 2. Persyaratan Umum

- Berusia maksimal 25 tahun pada tanggal 31 Desember 2021.
- Untuk semua formasi, disyaratkan memiliki kemampuan Bahasa Inggris dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450.
- Mampu tetap bekerja dengan teliti meskipun di bawah tekanan.
- Bersedia untuk tidak mengundurkan diri selama berlangsungnya masa hubungan kerja.

## 3. Tata Cara Pendaftaran

Lowongan dibuka pada tanggal **5-14 Januari 2022** dengan mengirimkan berkas lamaran berikut:

- Surat lamaran ditujukan ke Direktur *Project Implementation Unit* UGM
- Pasfoto berwarna berlatarbelakang putih (4x6)
- Curriculum Vitae
- Fotokopi/Scan Ijazah
- Fotokopi/Scan Transkrip Nilai
- Fotokopi/Scan sertifikat TOEFL
- Fotokopi/Scan sertifikat keahlian, prestasi, dan lain-lain
- Fotokopi/Scan kartu identitas (KTP/SIM)

Lamaran dikirimkan dengan *subject* "Lamaran Staf Keuangan PIU" ke alamat surel [piu@ugm.ac.id](mailto:piu@ugm.ac.id) dan [isnasabila@ugm.ac.id](mailto:isnasabila@ugm.ac.id) atau ke alamat pos berikut:

**Project Implementation Unit**  
**Universitas Gadjah Mada**  
 Jl. Tevesia B11-B12  
 Bulaksumur, Depok, Sleman 55281

## 4. Tahapan Seleksi

- Seleksi Administrasi (minggu kedua Januari 2022)
- Seleksi Kemampuan Bidang (minggu ketiga Januari 2022)
- Seleksi Wawancara (minggu ketiga Januari 2022)
- Mulai bekerja pada 2 Februari 2022

Seluruh pengumuman tahapan dan jadwal seleksi akan diinformasikan kemudian melalui surel dan nomor *whatsapp* yang tertera pada surat lamaran dan curriculum vitae. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi telepon kantor PIU UGM di 0274-6491818 atau sdri. Isna di nomor *whatsapp* 085726852532.

Yogyakarta, 5 Januari 2022

Direktur *Project Implementation Unit*,



Ir. Hotma Prawoto Sulistyadi, M.T., IP-Md

RM

RMY